## KAMU KURUMLARINDA HÜKÜMLÜ VE TUTUKLU

## ÇALIŞTIRILMASI İSTİHDAM SÖZLEŞMESİ

**Sözleşme Kayıt Numarası:** Örnek: 2024-K/1

(Yıl içinde yapılan Kamu Sektörü sözleşme sayısını belirtir.)

**Madde 1-Sözleşmenin Tarafları**

* 1. Bu sözleşme, bir tarafta ......................................................................... (Bundan sonra “İşyurdu Müdürlüğü” olarak anılacaktır.) ile diğer tarafta ........................................................... (Bundan sonra “Hizmet Alıcısı” olarak anılacaktır.) arasında aşağıda yazılı şartlar dâhilinde akdedilmiştir.

**Madde 2 - Taraflara ilişkin bilgiler**

**2.1**. İşyurdu Müdürlüğünün

a) Adı:

b) Adresi : c)Telefon numarası:

ç) Faks numarası:

d) Kurumsal elektronik posta adresi:

e) Kayıtlı elektronik posta (KEP) adresi:

f) İşkolu ve atölye adı:

**2.2.** Hizmet alımı gerçekleştiren idarenin/kamu kurumunun

a) Adı:

 b) Adresi :

 c) Telefon numarası:

 ç) Faks numarası:

 d) Kurumsal elektronik posta adresi:

 e) Kayıtlı elektronik posta (KEP) adresi (varsa):

**2.3.**Her iki taraf 2.1 ve 2.2 maddelerinde belirtilen adreslerini tebligat adresleri olarak kabul etmişlerdir. Adres değişiklikleri usulüne uygun şekilde karşı tarafa tebliğ edilmedikçe en son bildirilen adrese yapılacak tebliğ ilgili tarafa yapılmış sayılır.

**2.4.** Taraflar, yazılı tebligatı daha sonra süresi içinde yapmak kaydıyla, kurye, faks veya elektronik posta gibi diğer yollarla da bildirim yapabilirler.

### Madde 3- İş tanımı

**3.1.** Sözleşme konusu iş, Ceza İnfaz Kurumu bünyesindeki hükümlü ve tutukluların …………………………… işinde, 5275 sayılı Ceza ve Güvenlik Tedbirlerinin İnfazı Hakkında Kanun’un 29’uncu ve devamı maddeleri ile Ceza İnfaz Kurumları ile Tutukevleri İşyurtları Kurumu ve İşyurtlarının İdare ve İhale Yönetmeliği’nin 19’uncu ve devamı maddeleri uyarınca iyileştirme kapsamında çalıştırılmasıdır.

**3.2** Bu sözleşme doğrultusunda, hükümlü ve tutukluların çalıştırılacağı işlerin nitelik ve özellikleri aşağıdaki tabloda belirtilmiştir. İşin teknik özellikleri ve diğer ayrıntıları sözleşme ekinde yer alan ve başvuru dokümanını oluşturan belgelerde düzenlenmiştir.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| İşin niteliği | Çalıştırılması öngörülen hükümlü ve tutuklu sayısı | Günlük Çalışma Saati | Sözleşme Süresi |
| Örn:Temizlik | Örn:10 | Örn: 7,5 saat | (Örn: 1 yıl) |

**Madde 3.3.** Sözleşme konusu iş, parasal limitler uygulamalarına dâhil olmamakla birlikte iş ile ilgili olabilecek her türlü talep İşyurtları Daire Başkanlığına gönderilir. Evrak İşyurtları Kurumu Yüksek Kuruluna arz edilir. Kurul kararına müteakip ilgili sonuç işyurdu müdürlüğüne tebliğ edilir. Bu hususlar şunlardır;

- Yeni sözleşme imzalanması

- Mücbir veya sair sebeplere dayalı sözleşme fesihleri ile ara vermeler

- Ara verme sonrası işe başlamalar

- Çalışan hükümlü ve tutukluların sayısının azaltılması veya arttırılması

**-** Çalışma yapılan iş niteliğinin değişmesi

- Diğer hususlar

**Madde 4- İş programı**

**4.1 Çalışma Saatleri:** Çalışmalar günlük 7.5 saati aşmamak üzere planlanacaktır. Haftalık 45 saati aşmamak üzere, idarenin iznine bağlı olarak cumartesi ve pazar günleri de çalışılabilir. İşin özelliğini bozmamak kaydıyla işe başlama saati …. ve işin bitiş saati …… dir.

**4.2 Çalışılmayacak Günler[[1]](#footnote-1)** : Ulusal bayram ve genel tatil günlerinde yapılacak çalışmalar için hükümlü ve tutuklulardan onay alınmalıdır.

**4.3 Fazla Çalışma:[[2]](#footnote-2)** Fazla çalışma, haftalık kırkbeş saati aşan çalışmalardır. Her bir saat fazla çalışma için verilecek ücret normal çalışma ücretinin saat başına düşen miktarının yüzde elli yükseltilmesi suretiyle ödenir.

Haftalık çalışma süresinin sözleşmelerle kırkbeş saatin altında belirlendiği durumlarda yukarıda belirtilen esaslar dâhilin de uygulanan ortalama haftalık çalışma süresini aşan ve kırkbeş saate kadar yapılan çalışmalar fazla sürelerle çalışmalardır. Fazla sürelerle çalışmalarda, her bir saat fazla çalışma için verilecek ücret normal çalışma ücretinin saat başına düşen miktarının yüzde yirmibeş yükseltilmesiyle ödenir.

**Madde 5- Sözleşme Türü, Bedeli, Hükümlü ve Tutuklu Sayıları ile Gündelik Ücretler**

**5.1.** Bu sözleşme birim fiyat sözleşme olup, sözleşmenin ekinde yer alan birim fiyat cetvelindeki her bir iş kaleminin miktarı ile bu iş kalemlerinin birim fiyatlarının çarpımı sonucu bulunan tutarların toplamı olan aylık olarak ................................... (KDV Hariç) (rakamla) ………………………… (KDV Hariç) (yazıyla) bedel üzerinden ve sözleşme toplam bedeli ................................... (KDV Hariç) (rakamla) ………………………… (KDV Hariç) (yazıyla) olarak akdedilmiştir. Yapılan işlerin bedellerinin ödenmesinde, sözleşme bedelinin tespitinde kullanılan birim fiyatlar kullanılır.

**5.2.** İşyurtları Yüksek Kurulu’nun onayı alınmak kaydıyla, tarafların karşılıklı mutabakatı doğrultusunda sözleşmede değişiklik yapılması veya ek sözleşme düzenlenmesi halinde, yeni sözleşme bedeli, işbu sözleşme bedelinin tespitinde kullanılan birim fiyatlar ile varsa sonradan tespit edilen yeni birim fiyatlar esas alınarak belirlenir.

**5.3.** İstihdam edilecek hükümlü ve tutuklular için İşyurdu Müdürlüğüne ödenecek aylık brüt ücretler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir. Taraflar, istihdam edilen hükümlü ve tutuklular için günlük ücret ödenmesine ilişkin düzenleme yapabilirler. Bu durumda, hükümlü ve tutuklular için ödenecek günlük ücret, ilan edilen günlük brüt asgari ücretin altında olamaz. İşyurtları Kurumu Yüksek Kurulunca hükümlü ve tutukluların istihdamı kapsamında alınacak ücretlerin yeniden belirlenmesi veya asgari ücrette değişiklik olması hâlinde belirlenen yeni birim fiyatlar esas alınarak İşyurdu müdürlüğüne ödeme yapılır.

|  |
| --- |
| İstihdam Edilecek Hükümlü ve Tutuklunun |
| Sayısı | İşyurdu Müdürlüğüne ÖdenecekGündelik Brüt Ücret (TL) (KDV Hariç) | İşyurdu Müdürlüğüne ÖdenecekAylık Brüt Ücret (TL) (KDV Hariç) |
| 1 hükümlü için |  |  |

**5.4.** Mücbir sebep halleri dışında, hizmet alıcısından kaynaklanan bir nedenle hükümlü ve tutukluların çalıştırılamaması durumunda, istihdam edilen hükümlü ve tutukluların ücretleri hizmet alıcısı tarafından ödenir.

**5.5.** İşyurtları Kurumu Yüksek Kurulu tarafından gündelik asgari çalışma ücretinin arttırılması durumunda tüm sözleşmelerin ilgili kısımları yeni oluşacak ücret üzerinden hizmet alıcısı ile karşılıklı düzenlenecek ek sözleşme ile güncellenir. Güncellenen sözleşme İşyurtları Kurumu Yüksek Kurulunun onayı alınmak üzere ivedi olarak İşyurtları Daire Başkanlığına gönderilir.

**5.6.** Hizmet alıcısı mevcut sözleşmenin yenilenmesi talebiyle sözleşmenin sona erme tarihinden 30 gün önce tüm belge ve dökümanları İşyurdu Müdürlüğüne teslim eder. İşyurdu Müdürlüğü sözleşmeyi eksiksiz ve şablon maddelerinde değişiklik yapmadan ivedi olarak İşyurtları Daire Başkanlığına gönderir. Yeni sözleşme İşyurtları Yüksek Kurul onayı ile yürürlüğe girer.

**Madde 6-İşletme Giderleri**

**6.1.** İlgili mevzuatı uyarınca hesaplanacak katma değer vergisi, sözleşme bedeline dâhil olmayıp hizmet alıcısı tarafından işyurdu müdürlüğüne ayrıca ödenecektir. Varsa hizmet alıcısı tarafından karşılanacak işletme giderleri aşağıdaki tabloda sıralanmıştır:

**6.1.** İlgili mevzuat uyarınca hesaplanacak katma değer vergisi ve hizmet alıcısı tarafından ödenmesi gereken diğer yasal ödemeler sözleşme bedeline dâhil olmayıp hizmet alıcısı tarafından ilgili Kuruma ayrıca ödenecektir. Ödeme dekontu İşyurdu Müdürlüğüne teslim edecektir. Varsa hizmet alıcısı tarafından karşılanacak işletme giderleri aşağıdaki tabloda sıralanmıştır:

**6.2.** Sözleşmede ücret artışı veya çalışan hükümlü ve tutuklu sayısı güncellemelerinden kaynaklı toplam tutarların değişmesi durumunda hizmet alıcısı madde 6.1. de ifade edilen ödemelerin farklarını ilgili kurumlara ödendikten sonra dekontunu İşyurdu Müdürlüğüne teslim edecektir.

Aylık İşletme Giderleri Tablosu[[3]](#footnote-3)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Gider Kalemleri | Birim | Karşılayıcı taraf | Hesaplama yöntemi |
| 1 | İşyeri ve depo kira giderleri  | Ay |   |   |
| 2 | Temizlik malzemeleri  | Lt/Adet |   |   |
| 3 | İş elbisesi ve iş ekipmanları  | Adet |   |   |
| 4 | Yol  | Gün |   |   |
| 5 | Yemek  | Adet |  İşyurdu Müdürlüğü | Sadece Hükümlü veya Tutuklular için |
| 6 | Elektrik  | Kwh |   |   |
| 7 | Aydınlatma  | Kwh |   |   |
| 8 | Isınma  | M3 |   |   |
| 9 | Taşıma giderleri | Sefer |   |   |
| 10 | Diğer  |   |   |   |

 **\*\***Aylık İşletme Giderleri Tablosundaki satır ve sütunlar işe uygun olarak doldurulmalıdır. Örnek: Temizlik malzemeleri hizmet alıcısı tarafından karşılanacak ise; karşılayıcı taraf satır ve sütununa hizmet alıcısı, hesaplama yöntemine yok ’tur, temizlik malzemeleri işyurdu müdürlüğü tarafından karşılanacak ise; karşılayıcı taraf satır ve sütununa işyurdu müdürlüğü, hesaplama yöntemi sütun ve satırına, bir(1) hükümlü için günlük XX,00 TL yazılmalıdır.

 \*\*Bu rakamın hesaplama yöntemi ise ihtiyaç duyulan malzeme değerinin, sözleşmenin gün hesabı süresi (aylık 30 gün hesaplanmalı), çalışan hükümlü tutuklu sayısına bölünmesi ile en yakın üst rakama yuvarlanması yöntemi kullanılarak bulunmalıdır.

 \*\*Diğer satır ve sütunlarda aynı yöntem kullanılarak doldurulmalıdır.

**Madde 7- İşin Yürütülmesi Sırasında Gerekli Olacak Makine ve Ekipmanlar**

**7.1.** Taraflarca üzerinde uzlaşılan ve işin yürütülmesi sırasında gerekli olacak makine ekipmanlara ilişkin bilgiler bu maddede düzenlenecektir. İşin yürütülmesi esnasında, tarafların anlaşması hâlinde sözleşme konusu işin yürütülmesi sırasında kullanılacak makine, ekipmanlara ilişkin değişiklikler yapılabilecektir.

**7.2.** Varsa sözleşme bedeline eklenmek üzere ücreti karşılığında hizmet alıcısına kullandırılabilecek işyurdu müdürlüğüne ait makine ve ekipmanlarına ilişkin bilgiler aşağıda belirtilmiştir.[[4]](#footnote-4)

İşyurdu müdürlüğüne ait makine ve ekipman kullanımında; giderleri hizmet alıcısı tarafından karşılanmak üzere ilgili makinaların güncel değer tespitleri Makine Mühendisleri odasından temin edilir. Makina Kullanım Ücret Bedeli Tablosunda yer alan hesaplama yöntemine göre çıkan sonuç, güncel çalışma bedelinin üzerine eklenir.

Makina Kullanım Ücret Bedeli Tablosu

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Makina Mühendisleri Odası makina güncel bedel toplamı | Çalışan Hükümlü Tutuklu sayısı | Ay içerisinde çalışılan gün sayısı | Sözleşme süresi (Ay hesabı- Örn:12 ay) | Sonuç |
| Örn: 72.000 TL | 10 (çarpma işlemi) | 30 (çarpma işlemi) | 12 ay (çarpma işlemi) | 72.000 TLBölme işlemi10x30x12 Sonuç:20 TL |

**7.3.** Varsa hizmet alıcısı tarafından işin yürütülmesi esnasında kullanılmak üzere getirilecek makine ve ekipmanlara ilişkin bilgiler aşağıda belirtilmiştir.[[5]](#footnote-5)

 **……………………………….**

 **……………………………….**

**Madde 8- Mesleki Eğitim**

**8.1**. Sözleşmeye konu iş kapsamında hizmet alıcısı tarafından istihdam edilecek hükümlü ve tutuklular ile İşyurdu personeline eğitim verilecektir. Yapılacak mesleki eğitime ilişkin hususlar aşağıda belirtilmiştir.

 Eğitimin içeriği ve eğitim programı[[6]](#footnote-6)………………………………………….

1. İşin niteliğine ve özelliğine uygun işbaşı eğitimler ile,
2. İşin niteliğine ve özelliğine uygun iş sağlığı ve güvenliği eğitimleri ve tedbirleri,

hizmet alıcısı tarafından verilecek yada sağlanacaktır.

1. Mesleki eğitim faaliyetleri kapsamında idarenin duyurusu ile eğitim almak isteyen hükümlü ve tutuklular idare ve hizmet alıcısının onayına müteakip Mesleki Eğitim Merkezlerine kayıt olabilirler.

**Madde 9- Sözleşmenin Ekleri**

**9.1.** Bu sözleşmenin ekindeki belge ve tablolar, bu sözleşmenin ayrılmaz parçası olup tarafları bağlar. Sözleşmenin ekleri aşağıda sayılmıştır. [[7]](#footnote-7)

**Madde 10 –İşin Süresi ve İşin yapılma yeri**

**10.1**. İşe başlama tarihi ............... ve işi bitirme tarihi ...............dir. İşin toplam süresi ... gün/aydır.

**10.2**. İşin yapılacağı yer: ...............................................

**10.3.**  Hizmet alıcısı ve bağlı işletmeleri; çalışma ortamına ait her türlü görsel ve yazılı bilgi ve belgeyi medya aracılığı ile video, resim, haber, program, sunu, slayt ve benzeri olmak üzere haber paylaşımında bulunmasını önceden yazılı izin olmaksızın ifşa etmeyecek veya yayınlamayacaktır.

**Madde 11- Ödeme Şartları ve Cezalar**

**11.1.** Hizmet alıcısı, her ayın 15’inde bir önceki ay sözleşme kapsamında gerçekleştirilen işlerin bedelini İşyurdu Müdürlüğünün aşağıda yer alan hesap numarasına aktarır.

 İşyurdu Müdürlüğünün banka hesap numarasına ait bilgiler: ……..

**11.2.** Hizmet alıcısı tarafından aylık sözleşme bedelinin zamanında ödenmemesi durumunda, İşyurdu Müdürlüğü tarafından yazılı ihtar çekilerek söz konusu çalışma durdurulur. Hizmet alıcısının yapması gereken ödeme için, ödemenin yapılması gereken tarihten itibaren gecikilen her takvim günü için yıllık sözleşme bedelinin binde biri oranında ceza kesilir. Maddeye konu edimlerin yerine getirilmemesi halinde İşyurdu Müdürlüğünün talebi ile İşyurtları Kurumu Yüksek Kurulu kararıyla sözleşme feshedilerek sözleşmeye konu iş genel hükümlere göre tasfiye edilebilir.

**11.3.** Kesilecek cezanın toplam tutarı, hiçbir durumda, sözleşme bedelinin % 25’ini geçemez. Toplam ceza tutarının, sözleşme bedelinin % 25’ini geçmesi durumunda, bu orana kadar uygulanacak cezanın yanı sıra protesto çekmeye gerek kalmaksızın İşyurdu Müdürlüğünün talebi ile İşyurtları Kurumu Yüksek Kurulu tarafından sözleşme feshedilecektir.

**11.4.** Yukarıda belirtilen ceza tutarları hizmet bedelinden ayrı olarak hizmet alıcısından ayrıca tahsil edilir.

**Madde 12- Sözleşmenin Feshi**

**12.1.** Hizmet alıcısının sözleşmeden önceki süreçte veya sözleşmenin uygulanması sırasında 5275 sayılı Ceza ve Güvenlik Tedbirlerinin İnfazı Hakkında Kanun ve ilgili mevzuat hükümlerine aykırı fiil ve davranışlarda bulunduğunun İşyurdu Müdürlüğünün tarafından tespiti halinde ayrıca protesto çekmeye gerek kalmaksızın sözleşme İşyurdu Müdürlüğünün talebi ile İşyurtları Kurumu Yüksek Kurulunca feshedilerek genel hükümlere göre tasfiye edilir.

**12.2.** Hizmet alıcısının taahhüdünü başvuru dokümanı ve sözleşme hükümlerine uygun olarak yerine getirmediğinin tespiti üzerine, sözleşmede belirlenen oranda gecikme cezası uygulanmak üzere, İşyurdu Müdürlüğünün en az 15 iş günü süreli ve nedenleri açıkça belirtilen ihtarına rağmen aynı durumun devam etmesi halinde ayrıca protesto çekmeye gerek kalmaksızın sözleşme İşyurdu Müdürlüğünün talebi ile İşyurtları Kurumu Yüksek Kurulunca feshedilerek genel hükümlere göre tasfiye edilir.

**12.3.** Sözleşmenin tarafları, sözleşmenin uygulanması sürecinde karşılıklı anlaşarak, İşyurdu Müdürlüğünün talebi ile İşyurtları Kurumu Yüksek Kurulunun onayıyla, sözleşmeyi genel hükümlere göre feshedebilir.

**12.4.** Genel veya kısmi af çıkması, İşyurdu Müdürlüğünün ilgili atölyesinin kapanması, 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanununun 10 uncu maddesinde belirtilen ve İşyurtları Yüksek Kurulu tarafından belirlenen mücbir sebep hallerinde, doğrudan İşyurtları Yüksek Kurulu kararıyla sözleşme genel hükümlere göre tasfiye edilerek feshedilebilir.

**12.5.** Sözleşmenin taraflarından birinin, bu sözleşmede açıkça belirtilen yükümlülüklerini sözleşme hükümlerine uygun olarak yerine getirmemesi halinde, yükümlülüğün yerine getirilmesini isteyen taraf, en az 15 işgünü süreli ve nedenleri açıkça belirtilerek yazılı olarak ihtarda bulunur. Yapılan ihtara rağmen, bu durumun sürmesi halinde, sözleşmenin feshi karşı tarafa bildirilir. İlgili tarafın sözleşmeyi feshetmeye yönelik talebinin karşı tarafa iletilmesinden sonra sözleşme genel hükümlere göre İşyurdu Müdürlüğünün talebi ile İşyurtları Kurumu Yüksek Kurulunca feshedilir. Ancak belirtilen dönem içinde, hükümlü ve tutukluların çalıştığı ve bedeli ödenmeyen günlere yönelik ücret bedeli hizmet alıcısı tarafından İşyurdu Müdürlüğüne ödenir.

**Madde 13- Yazışma Kuralları**

**13.1**. İşyurdu Müdürlüğü ve hizmet alıcısı arasındaki her türlü iletişim yazılı olarak yapılacaktır. Sözleşmeye konu bilgi ve belgeler, taraflar aksini kararlaştırmadıkça yazılı olarak düzenlenecektir.

**Madde 14- Kontrol Teşkilatı, Görev ve Yetkileri**

**14.1.** İşin, sözleşme ve eklerine uygun olarak yürütülüp yürütülmediği İşyurdu Müdürlüğü tarafından görevlendirilen kontrol teşkilatı aracılığıyla denetlenir. Kontrol teşkilatı sözleşme kapsamında yapılan çalışmaya ilişkin eksiklikler ve benzeri durumlar hakkında İşyurdu Müdürlüğüne bilgi verir.

**14.2.** İşyerinde, işin sözleşmeye ve iş programına uygun olarak yapılmasını sağlamak amacıyla, İşyurdu Müdürlüğünün belirlediği iş kayıtları, kontrol teşkilatı tarafından muhafaza edilir. Hizmet alıcısı, belirtilen kayıtların bir örneğini alabilir. Kontrol teşkilatının hazırladığı iş kayıtların içeriğine yönelik itirazlar hizmet alıcısı tarafından kayıtların tutulduğu sırada yapılır. İtiraz edilmemesi halinde, iş kaydının içeriği hizmet alıcısı tarafından kabul edilmiş sayılır. Kayıtların içeriğine itiraz edilmesi halinde, ispat külfeti hizmet alıcısına aittir.

**14.3.** Kontrol teşkilatının hazırladığı iş kayıtlarında, işin sözleşme ve eklerine uygun olarak yapılıp yapılmadığı, işlerdeki hata, kusur ve eksiklikler, kaç kişinin çalıştığı ve hangi makine ve ekipmanın kullanıldığı ve gerek görülen diğer hususlar belirtilir. Bu kayıt ve itirazlar ücret ödemelerine yönelik işlemlerde esas alınır.

**Madde 15- Sözleşmede Değişiklik Yapılması ve Ek Sözleşme Düzenlenmesi**

**15.1.** İşyurdu Müdürlüğü ve hizmet alıcısının karşılıklı olarak anlaşması kaydıyla, sözleşmeye konu işin niteliği, işin çeşidi, veya çalışma alanının büyütülmesi vb. değişiklikler yapılabilir. Yapılan değişiklikler ivedi olarak İşyurtları Daire Başkanlığına bildirilerek İşyurtları Kurumu Yüksek Kurulunun onayına müteakip yürürlüğe girer.

**15.2.** İşyurtları Kurumu Yüksek Kurulu tarafından onaylanan sözleşmelerde çalışacağı belirtilen hükümlü ve tutuklu sayısında azaltma yapılamaz. Mücbir sebepler nedeniyle çalışacak hükümlü tutuklu sayısı azaltma yapma yetkisi İşyurtları Kurumu Yüksek Kurulundadır.

**Madde 16 –Çalışanların Güvenliğine İlişkin Tedbirler**

**16.1.** Sözleşmenin tarafları sözleşme konusu iş başlamadan önce çalışanların güvenliği konusunda temel ilkeler belirleyebilir. Bu belirlemeler çerçevesinde taraflar yükümlülüklerini yerine getirir.

**16.2.** Taraflar iş sağlığı ve güvenliği mevzuatı hükümlerine uygun olarak her türlü sağlık ve güvenlik tedbirlerini alır ve çalışanların mevcut koşullara göre sağlıklı bir şekilde beslenmeleri ve dinlenmeleri için gerekenleri yapar.

**16.3.** Sözleşme konusu işin yürütülmesi sırasında iş sağlığı ve güvenliğine ilişkin tedbirler, hizmet alıcısı tarafından sağlanacaktır.

**Madde 17**- **Gizlilik**

**17.1.** Sözleşmenin tarafları, işle ilgili olarak elde ettikleri her tür bilgi ve dokümanı özel ve gizli tutacak ve önceden yazılı izin olmaksızın sözleşmeye ait herhangi bir detayı ifşa etmeyecek veya yayınlamayacaktır.

**17.2.** Türk yargı mercilerinin kararları saklı kalmak kaydıyla, sözleşmeye ilişkin hususların ilan edilmesi ve yayınlanmasını ilişkin nihai karar yetkisi İşyurdu Müdürlüğüne aittir. Bu yükümlülük, sözleşmenin herhangi bir nedenle sona ermesinden sonra da devam eder.

**Madde 18- Hizmet Alıcısının Tazmin Sorumluluğu**

**18.1.**Hizmet alıcısı, sözleşme ve şartname hükümlerine uygun davranmaması ve benzeri nedenlerle ortaya çıkan zarar ve ziyandan doğrudan sorumludur. Bu zarar ve ziyan genel hükümlere göre hizmet alıcısına ikmal ve tazmin ettirilir.

## Madde 19- Hüküm Bulunmayan Hâller

**19.1.**Bu sözleşme ve eklerinde hüküm bulunmayan hâllerde, ilgisine göre Borçlar Kanunu hükümlerine, bu Kanun’da da hüküm bulunmaması hâlinde ise genel hükümlere göre hareket edilir.

**Madde 20- Diğer Hususlar**

**20.1.**Sözleşmeye konu işe ilişkin varsa diğer hususlar aşağıda belirtilmiştir.

 ……..

**Madde 21- Anlaşmazlıkların Çözümü**

**21.1.** Bu sözleşme ve eklerinin uygulanmasından doğabilecek her türlü uyuşmazlığın çözümünde İşyurdu Müdürlüğünün bulunduğu yer mahkemesi ve icra daireleri yetkilidir.

**Madde 22- Yürürlük**

**22.1.** Bu sözleşme tarafların karşılıklı imzası sonrası İşyurtları Kurumu Yüksek Kurulunca alınacak kararın tebliği ile birlikte yürürlüğe girer.

**Madde 23 – Sözleşmenin İmzalanması**

**23.1.**  Bu sözleşme .................. maddeden ibaret olup İşyurdu Müdürlüğü ve hizmet alıcısı tarafından tam olarak okunup anlaşıldıktan sonra …/…/……. tarihinde iki nüsha olarak imza altına alınmıştır. Sözleşmenin her bir tarafına bir nüsha verilmiştir.

 **İŞYURDU MÜDÜRLÜĞÜ**[[8]](#footnote-8) **HİZMET ALICISI** [[9]](#footnote-9)

1. İşyurdu Müdürlüğü tarafından çalışılmayacak günler belirlenmemesi halinde bu madde “Bu iş kapsamında çalışılmayacak günler bulunmamaktadır.” şeklinde olacaktır.

İşyurdu Müdürlüğü tarafından iklim koşulları nedeniyle çalışılmayacak günler belirlenmesi halinde ise, anılan günler bu maddede aşağıdaki şekilde düzenlenecektir. “Bu işyerinde iklim koşulları nedeniyle çalışmaya uygun olmayan günler ..................tarihleri arasındaki ………. gündür.” [↑](#footnote-ref-1)
2. Sözleşmeye konu işte fazla çalışma yapılmayacak olması halinde, bu madde “Bu iş kapsamında fazla çalışma yapılmayacaktır.” şeklinde olacaktır. Fazla çalışma yapılacak olması halinde ise, fazla çalışmaya ilişkin hususlar bu maddede belirtilecektir. [↑](#footnote-ref-2)
3. Madde metnindeki tablo işyurdu müdürlüğünün ihtiyaçlarına uygun olarak yeniden düzenlenebilecektir.

Elektrik, aydınlatma, ısınma giderleri ve taşıma giderleri giderlerine ilişkin miktarlar, hizmet alıcısının aylık kullanım/tüketim bilgilerine göre oluşacağından, bu tür gider kalemlerinin aylık tutarları ilgili ayın sonunda hesaplanarak hizmet alıcısına ayrıca fatura edilecektir. [↑](#footnote-ref-3)
4. İşin yürütülmesi sırasında hizmet alıcısının talebi üzerine, sözleşme konusu iş kapsamında kullanılmak kaydıyla, sözleşme bedeli dışında ücreti karşılığında hizmet alıcısına kullandırılabilecek makine ve ekipmanın bulunması halinde, anılan makine ve ekipmanın niteliği, birimi, miktarı, kira birim fiyatı ve aylık kira tutarı madde metninde tablo halinde belirtilecektir. [↑](#footnote-ref-4)
5. Hizmet alıcısı tarafından işin yürütülmesi amacıyla makine ve ekipman getirilmesinin öngörüldüğü hallerde, anılan makine ve ekipmanın niteliği, birimi, miktarı ve süresi madde metninde tablo halinde belirtilecektir. [↑](#footnote-ref-5)
6. Hükümlü ve tutuklular ile İşyurdu personeline verilecek mesleki eğitimin kapsamı bu maddede detaylı olarak belirtilecektir. [↑](#footnote-ref-6)
7. Sözleşmenin ekinin oluşturan belge ve tablolar sayfa sayısı belirtilerek burada tek tek sayılacaktır. [↑](#footnote-ref-7)
8. İşyurdu Müdürlüğünün bilgileri ile İşyurdu Müdürlüğü yetkilisinin adı, soyadı ve unvanı yazılacaktır. [↑](#footnote-ref-8)
9. Hizmet alıcısı idarenin bilgileri ile idare yetkilisinin adı, soyadı ve unvanı yazılacaktır. [↑](#footnote-ref-9)