## ÖZEL KURULUŞLARDA HÜKÜMLÜ VE TUTUKLU

## ÇALIŞTIRILMASI İSTİHDAM SÖZLEŞMESİ

**Sözleşme Kayıt Numarası**: Örnek: 2024-Ö/1

(Yıl içinde yapılan Özel Sektör sözleşme sayısını belirtir.)

**Madde 1- Sözleşmenin Tarafları**

* 1. Bu sözleşme, bir tarafta ......................................................................... (Bundan sonra “İşyurdu Müdürlüğü” olarak anılacaktır.) ile diğer tarafta ........................................................... (Bundan sonra “Hizmet alıcısı” olarak anılacaktır.) arasında aşağıda yazılı şartlar dâhilinde akdedilmiştir.

**Madde 2 - Taraflara İlişkin Bilgiler**

**2.1. İşyurdu Müdürlüğünün:**

a) Adı:

b) Adresi :

c) Telefon numarası:

ç) Faks numarası:

d) Kurumsal elektronik posta adresi:

e) Kayıtlı elektronik posta (KEP) adresi:

f) İşkolu ve atölye adı:

**2.2. Hizmet Alıcısının:**

a) Adı ve soyadı/Ticaret Unvanı:

b) Gerçek kişi ise T.C. Kimlik No:

c) Vergi Kimlik No:

ç) Mersis No:

d) Tebligata esas adresi:

e) Telefon numarası:

f) Bildirime esas faks numarası:

g) Bildirime esas kayıtlı elektronik posta (KEP) adresi:

h) Hizmet alıcısı şahıs firması ise belirtiniz:……………………………………………...

**2.3.** Her iki taraf 2.1 ve 2.2 maddelerinde belirtilen adreslerini tebligat adresleri olarak kabul etmişlerdir. Adres değişiklikleri usulüne uygun şekilde karşı tarafa tebliğ edilmedikçe en son bildirilen adrese yapılacak tebliğ ilgili tarafa yapılmış sayılır.

**2.4.**Taraflar, yazılı tebligatı daha sonra süresi içinde yapmak kaydıyla, kurye, faks veya elektronik posta gibi diğer yollarla da bildirim yapabilirler.

### Madde 3- İşin Tanımı

**3.1.** Sözleşme konusu iş, Ceza İnfaz Kurumu bünyesinde yer alan atölyelerde, hükümlü ve tutukluların …………………………………… işinde, 5275 sayılı Ceza ve Güvenlik Tedbirlerinin İnfazı Hakkında Kanun’un 29’uncu ve devamı maddeleri ile Ceza İnfaz Kurumları ile Tutukevleri İşyurtları Kurumu ve İşyurtlarının İdare ve İhale Yönetmeliği’nin 19’uncu ve devamı maddeleri uyarınca iyileştirme kapsamında çalıştırılmasıdır.

**3.2.** Bu sözleşme doğrultusunda, hükümlü ve tutukluların çalıştırılacağı işlerin nitelik ve özellikleri aşağıdaki tabloda belirtilmiştir. İşin teknik özellikleri ve diğer ayrıntıları sözleşme ekinde yer alan ve başvuru dokümanını oluşturan belgelerde düzenlenmiştir.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| İşin niteliği | Çalıştırılması öngörülen hükümlü ve tutuklu sayısı | Günlük Çalışma Saati | Sözleşme Süresi |
| Örn: Tekstil işi | Örn:10 | Örn: 7,5 saat | (Örn: 1 yıl) |

**Madde 3.3.** Sözleşme konusu iş, parasal limitler uygulamalarına dâhil olmamakla birlikte iş ile ilgili olabilecek her türlü talep İşyurtları Daire Başkanlığına gönderilir. Evrak İşyurtları Kurumu Yüksek Kuruluna arz edilir. Kurul kararına müteakip ilgili sonuç işyurdu müdürlüğüne tebliğ edilir. Bu hususlar şunlardır;

- Yeni sözleşme imzalanması

- Mücbir veya sair sebeplere dayalı sözleşme fesihleri ile ara vermeler

- Ara verme sonrası işe başlamalar

- Usta öğretici çalıştırılması

- Atölye alanının büyütülmesi ya da küçültülmesi

- Çalışan hükümlü ve tutukluların sayısının azaltılması veya artırılması

- Çalışma yapılan iş niteliğinin değişmesi

- Hizmet alıcısının hukuki yapısındaki değişiklikler

- Diğer hususlar

**Madde 4- İş Planı/Programı**

**4.1 Çalışma Saatleri:** Çalışmalar günlük 7.5 saati aşmamak üzere planlanacaktır. Haftalık 45 saati aşmamak üzere, idarenin iznine bağlı olarak cumartesi ve pazar günleri de çalışılabilir. İşin özelliğini bozmamak kaydıyla işe başlama saati …. ve işin bitiş saati …… dir.

**4.2 Çalışılmayacak Günler[[1]](#footnote-1) :** Ulusal bayram ve genel tatil günlerinde yapılacak çalışmalar için hükümlü ve tutuklulardan onay alınmalıdır.

**4.3 Fazla Çalışma: [[2]](#footnote-2)** Fazla çalışma, haftalık kırkbeş saati aşan çalışmalardır. Her bir saat fazla çalışma için verilecek ücret normal çalışma ücretinin saat başına düşen miktarının yüzde elli yükseltilmesi suretiyle ödenir.

Haftalık çalışma süresinin sözleşmelerle kırkbeş saatin altında belirlendiği durumlarda yukarıda belirtilen esaslar dâhilin de uygulanan ortalama haftalık çalışma süresini aşan ve kırkbeş saate kadar yapılan çalışmalar fazla sürelerle çalışmalardır. Fazla sürelerle çalışmalarda, her bir saat fazla çalışma için verilecek ücret normal çalışma ücretinin saat başına düşen miktarının yüzde yirmibeş yükseltilmesiyle ödenir.

**Madde 5- Sözleşme Türü, Bedeli, Hükümlü ve Tutuklu Sayıları ile Gündelik Ücretler**

**5.1.** Bu sözleşme birim fiyat sözleşme olup, sözleşmenin ekinde yer alan birim fiyat cetvelindeki her bir iş kaleminin miktarı ile bu iş kalemlerinin birim fiyatlarının çarpımı sonucu bulunan tutarların toplamı olan aylık olarak ................................... (KDV Hariç) (rakamla) …………………………(KDV Hariç) (yazıyla) bedel üzerinden ve sözleşme toplam bedeli ................................... (KDV Hariç)(rakamla) ………………………… (KDV Hariç) (yazıyla) olarak akdedilmiştir. Yapılan işlerin bedellerinin ödenmesinde, sözleşme bedelinin tespitinde kullanılan birim fiyatlar kullanılır.

**5.2.** İşyurtları Yüksek Kurulu’nun onayı alınmak kaydıyla, tarafların karşılıklı mutabakatı doğrultusunda sözleşmede değişiklik yapılması veya ek sözleşme düzenlenmesi halinde, yeni sözleşme bedeli, işbu sözleşme bedelinin tespitinde kullanılan birim fiyatlar ile varsa sonradan tespit edilen yeni birim fiyatlar esas alınarak belirlenir.

**5.3.** İstihdam edilecek hükümlü ve tutuklular için İşyurdu Müdürlüğüne ödenecek gündelik brüt ücretler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir. Taraflar, istihdam edilen hükümlü ve tutuklular için parça başı ücret ödenmesine ilişkin düzenleme yapabilirler. Bu durumda, hükümlü ve tutuklular için ödenecek günlük parça başı ücret, İşyurtları Yüksek Kurulu tarafından ilan edilen günlük asgari ücretin altında olamaz. İşyurtları Kurumu Yüksek Kurulunca hükümlü ve tutukluların istihdamı kapsamında alınacak ücretlerin yeniden belirlenmesi veya asgari ücrette değişiklik olması halinde belirlenen yeni birim fiyatlar esas alınarak İşyurdu müdürlüğüne ödeme yapılır.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| İstihdam Edilecek Hükümlü ve Tutuklunun | | |
| Toplam Sayısı | İşyurdu Müdürlüğüne Ödenecek  Gündelik Brüt Ücret/Parça Başı Ücret (TL) (KDV Hariç) | İşyurdu Müdürlüğüne Ödenecek  22 günlük Brüt Ücret/Parça Başı Ücret (TL) (KDV Hariç) |
| 1 hükümlü veya tutuklu için |  |  |

**5.4.** Mücbir sebep halleri dışında, hizmet alıcısından kaynaklanan bir nedenle hükümlü ve tutukluların çalıştırılamaması durumunda, istihdam edilen hükümlü ve tutukluların ücretleri hizmet alıcısı tarafından ödenir.

**5.5.** İşyurtları Kurumu Yüksek Kurulu tarafından gündelik asgari çalışma ücretinin arttırılması durumunda tüm sözleşmelerin ilgili kısımları yeni oluşacak ücret üzerinden hizmet alıcısı ile karşılıklı düzenlenecek ek sözleşme ile güncellenir. Güncelleme tutarı üzerinden teminatlar yeniden hesaplanarak arada oluşması muhtemel bedeller ilgili hizmet alıcısı tarafından dekont halinde işyurdu müdürlüğüne teslim edilir. İşyurtları Kurumu Yüksek Kurulunun onayı alınmak üzere ivedi olarak İşyurtları Kurumu Daire Başkanlığına gönderilir.

**5.6.** Hizmet alıcısı mevcut sözleşmenin yenilenmesi talebiyle sözleşmenin sona erme tarihinden 30 gün önce tüm belge ve dökümanları İşyurdu Müdürlüğüne teslim eder. İşyurdu Müdürlüğü sözleşmeyi eksiksiz ve şablon maddelerinde değişiklik yapmadan ivedi olarak İşyurtları Daire Başkanlığına gönderir. Yeni sözleşme İşyurtları Kurumu Yüksek Kurulunun onayı ile yürürlüğe girer.

**Madde 6- Sözleşme Konusu İşe Ait Giderler**

**6.1.** İlgili mevzuat uyarınca hesaplanacak katma değer vergisi, damga vergisi ve diğer yasal ödemeler sözleşme bedeline dâhil olmayıp hizmet alıcısı tarafından ilgili Kuruma ayrıca ödenecektir. Ödeme dekontu İşyurdu Müdürlüğüne teslim edecektir. Varsa hizmet alıcısı tarafından karşılanacak işletme giderleri aşağıdaki tabloda sıralanmıştır:

**6.2.** Sözleşmede ücret artışı veya çalışan hükümlü ve tutuklu sayısı güncellemelerinden kaynaklı toplam tutarların değişmesi durumunda hizmet alıcısı madde 6.1. de ifade edilen ödemelerin farklarını ilgili kurumlara ödendikten sonra dekontunu İşyurdu Müdürlüğüne teslim edecektir.

Aylık İşletme Giderleri Tablosu[[3]](#footnote-3)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Gider Kalemleri | Birim | Karşılayıcı taraf | Hesaplama yöntemi |
| 1 | İşyeri ve depo kira giderleri | Ay | Varsa Hizmet Alıcısı | Varsa rayiç bedel uygulanacak |
| 2 | Temizlik malzemeleri | Lt/Adet | Hizmet Alıcısı | Atölyenin temizliğine yetecek kadar |
| 3 | İş elbisesi ve iş ekipmanları | Adet | Hizmet Alıcısı | Hükümlü veya Tutuklu ihtiyacı kadar |
| 4 | Yol | Gün | Varsa Hizmet Alıcısı |  |
| 5 | Yemek | Adet | İşyurdu Müdürlüğü | Sadece Hükümlü veya Tutuklular için |
| 6 | Elektrik | Kwh | Hizmet Alıcısı | Süzme sayaç veya teknisyen raporuna göre belirlenecek |
| 7 | Aydınlatma | Kwh | Hizmet Alıcısı | Süzme sayaç veya teknisyen raporuna göre belirlenecek |
| 8 | Isınma (Koridor veya ortak olan çalışma alanların da talep edilmeyebilir) | M3 | Hizmet Alıcısı | Pay ısı ölçer veya teknisyen raporuna göre belirlenecek |
| 9 | Taşıma giderleri | Sefer | Varsa Hizmet Alıcısı |  |
| 10 | Diğer |  |  |  |

**Madde 7- İşin Yürütülmesi Sırasında Gerekli Olacak Makine ve Ekipmanlar**

**7.1.** Taraflarca üzerinde uzlaşılan ve işin yürütülmesi sırasında gerekli olacak makine ekipmanlara ilişkin bilgiler bu maddede düzenlenecektir. İşin yürütülmesi esnasında, tarafların anlaşması hâlinde sözleşme konusu işin yürütülmesi sırasında kullanılacak makine, ekipmanlara ilişkin değişiklikler yapılabilecektir.

…

**7.2.** Varsa sözleşme bedeline eklenmek üzere ücreti karşılığında hizmet alıcısına kullandırılabilecek işyurdu müdürlüğüne ait makine ve ekipmanlarına ilişkin bilgiler aşağıda belirtilmiştir.[[4]](#footnote-4)

İşyurdu müdürlüğüne ait makine ve ekipman kullanımında; giderleri hizmet alıcısı tarafından karşılanmak üzere ilgili makinaların güncel değer tespitleri Makine Mühendisleri odasından temin edilir. Makina Kullanım Ücret Bedeli Tablosunda yer alan hesaplama yöntemine göre çıkan sonuç, güncel çalışma bedelinin üzerine eklenir.

Makina Kullanım Ücret Bedeli Tablosu

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Makina Mühendisleri Odası makina güncel bedel toplamı | Çalışan Hükümlü Tutuklu sayısı | Ay içerisinde çalışılan gün sayısı (22) | Sözleşme süresi (Ay hesabı- Örn:12 ay) | Sonuç |
| Örn: 264.000 TL | 10 (çarpma işlemi) | 22 (çarpma işlemi) | 12 ay (çarpma işlemi) | 264.000 TL  Bölme işlemi  10x22x12  Sonuç:100 TL |

Kullanılan makinaların bakım ve onarımı hizmet alıcısına aittir.

**7.3.** Varsa hizmet alıcısı tarafından işin yürütülmesi esnasında kullanılmak üzere getirilecek makine ve ekipmanlara ilişkin bilgiler aşağıda belirtilmiştir.[[5]](#footnote-5)

………………………………………..

………………………………………..

**Madde 8- Mesleki Eğitim**

**8.1.** Sözleşmeye konu iş kapsamında hizmet alıcısı tarafından istihdam edilecek hükümlü ve tutuklular ile işyurdu personeline eğitim verilecektir. Yapılacak mesleki eğitime ilişkin hususlar aşağıda belirtilmiştir.

Eğitimin içeriği ve eğitim programı[[6]](#footnote-6)………………………………………….

1. İşin niteliğine ve özelliğine uygun işbaşı eğitimleri ile
2. İşin niteliğine ve özelliğine uygun iş sağlığı ve güvenliği eğitimleri ve tedbirleri,

hizmet alıcısı tarafından verilecek yada sağlanacaktır.

1. Mesleki eğitim faaliyetleri kapsamında idarenin duyurusu ile eğitim almak isteyen hükümlü ve tutuklular idare ve hizmet alıcısının onayına müteakip Mesleki Eğitim Merkezlerine kayıt olabilirler.

**Madde 9- İşyurdu Müdürlüğünde Görevlendirilecek Hizmet Alıcısı Personeli**

**9.1.** Hizmet alıcısı sözleşme konusu atölyede gerçekleştirilecek üretimlerden ve makina ekipmanların faaliyete hazır bulundurulmasından sorumludur. Hizmet alıcısı atölyede işi öğretebilecek ve planlamayı yapabilecek en az 1 adet usta öğretici bulundurmak zorundadır. (Usta öğretici isimleri ve Adli sicil belgeleri ek yapılacaktır.)

……………………………

……………………………

……………………………

**Madde 10- Alınması Gereken Üretim İzinleri ve Denetimler[[7]](#footnote-7)**

**10.1.** Üretim izinleri: …………………………………

**10.2.** Denetim bilgileri: …………………………………

**10.3.** Sözleşmeye konu işle ilgili olarak varsa alınması gereken yasal izin ve denetimlere ilişkin sorumluluk hizmet alıcısına aittir.

**10.4.** Hizmet alıcısı ve ortakları; tüm üretim aşamaları dâhil olmak üzere işyurdu atölyesinde üretilen ürünlere ve çalışma ortamına ait her türlü görsel ve yazılı bilgi ve belgeyi medya aracılığı ile video, resim, haber, program, sunu, slayt ve benzeri olmak üzere haber paylaşımında bulunmasını önceden yazılı izin olmaksızın ifşa etmeyecek veya yayınlamayacaktır.

**10.5.** Hizmet alıcısı 13.12.1951 tarih ve 7981 sayılı Resmi Gazete de yayımlanmış olan 5846 sayılı Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu kapsamında üretim yapmak zorundadır.

**Madde 11- Sözleşmenin Ekleri**

**11.1.** Bu sözleşmenin ekindeki belge ve tablolar, bu sözleşmenin ayrılmaz parçası olup tarafları bağlar. Sözleşmenin ekleri aşağıda sayılmıştır: [[8]](#footnote-8)

- İlgili Başsavcılık olur yazısı

- Talepte bulunan hizmet alıcısı, varsa ortakları ve usta öğreticilerin güncel Adli Sicil Belge kayıtları (son 15 gün)

- Süresiz Teminat Mektubu veya Teminat Makbuzu

- Hizmet alıcısı yetkililerinin Noter onaylı imza sirküleri

- Hizmet alıcısı Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu kapsamında üretim yaptıracak ise üretim belgesinin ibraz etmesi gerekmekte olup, Kanuna aykırı uygulamalardan tamamen hizmet alıcısı sorumludur.

- Hizmet alıcısı Tüzel kişilik ise Ticaret Sicil Gazetesi Fotokopisi

- Hizmet alıcısının Esnaf odası veya Ticaret odası kayıt belgesi (Güncel)

- Hizmet alıcısının vergi borcu olmadığına dair alınan belge (son 15 gün)

- Vergi borcu bulunan hizmet alıcıları, şayet yapılandırma başvurusunda bulunmuşlar ise yapılandırma belgelerini ibraz etmeleri zorunludur,

- Diğer ekler

**Madde 12 –İşin Süresi ve İşin yapılma yeri**

**12.1.** İşe başlama tarihi ............... ve işi bitirme tarihi ...............dir. İşin toplam süresi ... gün/aydır. Hizmet alıcısı tarafından işe başlama tarihinden itibaren en geç 15 gün içerisinde işe başlanılmaması durumunda, bu protokolün 16 ncı maddesinde belirtilen cezai hükümler uygulanır.

**12.2.** İşin yapılacağı yer ve varsa yerin teslimine ilişkin esaslar: (Atölye büyüklüğü m2 cinsinden yazılacaktır.)

**12.3.**  Hizmet alıcısı ve bağlı işletmeleri; çalışma ortamına ait her türlü görsel ve yazılı bilgi ve belgeyi medya aracılığı ile video, resim, haber, program, sunu, slayt ve benzeri olmak üzere haber paylaşımında bulunmasını önceden yazılı izin olmaksızın ifşa etmeyecek veya yayınlamayacaktır.

**Madde 13- Teminat Alınması**

**13.1.** Sözleşmenin imzalanabilmesi için hizmet alıcısı tarafından KDV Dahil yıllık toplam hizmet bedelinin % 15’inden az olmamak üzere teminat verilmesi gereklidir. Hizmet alıcısı tarafından, bu işe ilişkin olarak ........... (rakam ve yazıyla) TL tutar karşılığında ….[[9]](#footnote-9) teminat olarak verilmiştir.

(Teminat Hesaplama Yöntemi:

Teminat tutarı = Yıllık toplam sözleşme bedeli + KDV tutarı x 0.15)

**13.2.** İşyurdu Müdürlükleri tarafından tedavüldeki Türk parası ile bankalar veya katılım bankaları tarafından verilen süresiz teminat mektupları teminat olarak kabul edilebilir.

**13.3.** Tedavüldeki Türk parası cinsinden alınan teminatlar İşyurdu Müdürlüğünün gösterdiği banka hesabına yatırılır. Teminat mektubu sunulması halinde ise, Teminat mektubu süresiz olarak düzenlenmiş olması gerekmektedir.

**13.4.** İş artışı yapılması halinde, sözleşme bedelindeki yıllık artış tutarının KDV Dahil % 15’i oranında yeni teminat verilmesi gereklidir. Hizmet alıcısı tarafından verilecek ek teminatlar, bu sözleşmedeki teminatlara ilişkin düzenlemelere uygun olarak sunulacaktır.

**13.5.** Hizmet alıcısı tarafından verilen kesin ve ek kesin teminatlar, bu maddede belirtilen diğer değerlerle değiştirilebilir. Ancak verilen teminat tutarı iş eksilişi yapılması gibi gerekçelerle azaltılamaz.

**Madde 14- Teminatların Geri Verilmesi**

**14.1.** Taahhüdün, sözleşme ve başvuru dokümanı hükümlerine uygun olarak yerine getirildiği ve hizmet alıcısının bu işten dolayı İşyurdu Müdürlüğüne herhangi bir borcunun olmadığı tespit edildikten sonra, hizmet alıcısının vergi dairelerine 6183 sayılı Kanun’un 22/A maddesi kapsamında vadesi geçmiş borcunun bulunmadığı ve sosyal güvenlik borcu olmadığına dair belgeleri İşyurdu Müdürlüğüne sunmasının ardından teminat ve varsa ek teminatların tamamı İşyurtları Kurumu Yüksek Kurulu onayı ile hizmet alıcısına iade edilecektir.

**14.2.** Hizmet alıcısının, vergi dairelerine 6183 sayılı Kanun’un 22/A maddesi kapsamında vadesi geçmiş borcu ve sosyal güvenlik borcu bulunması ile ücret ve ücret sayılan ödemelerden yapılan kanuni vergi kesintilerinin sözleşmeye konu işin tamamlandığı tarihe kadar ödenmemesi durumunda protesto çekmeye ve hüküm almaya gerek kalmaksızın teminat ve ek teminat paraya çevrilerek hizmet alıcısının borçlarına karşılık mahsup edilir, varsa kalanı İşyurtları Kurumu Yüksek Kurulu onayı ile hizmet alıcısına iade edilir.

**14.3.** Bu sözleşme ile, hizmet alıcısı tedavüldeki Türk parası verilerek karşılanan teminatın İşyurdu Müdürlüğünün banka hesabında kaldığı süre için herhangi bir faiz talep etmemeyi kabul etmektedir.

**14.4.** Yukarıdaki hükümlere göre mahsup işlemi yapılmasına gerek bulunmayan hâllerde, sözleşmeye konu işin tamamlandığı tarihten itibaren iki yıl içinde İşyurdu Müdürlüğünün yazılı uyarısına rağmen talep edilmemesi nedeniyle iade edilemeyen teminat mektupları hükümsüz kalır ve düzenleyen bankaya iade edilir. Teminat mektubu dışındaki teminatlar sürenin bitiminde İşyurdu Müdürlüğüne gelir kaydedilir.

**14.5.** Her ne suretle olursa olsun, idarece alınan teminatlar haczedilemez ve üzerine ihtiyati tedbir konulamaz.

**Madde 15- Ödeme Şartları ve Cezalar**

**15.1.** Hizmet alıcısı, her ayın 15’inde bir önceki ay sözleşme kapsamında gerçekleştirilen işlerin bedelini İşyurdu Müdürlüğünün aşağıda yer alan hesap numarasına aktarır.

İşyurdu Müdürlüğünün banka hesap numarasına ait bilgiler: ……..

**15.2.** Hizmet alıcısı tarafından aylık sözleşme bedelinin zamanında ödenmemesi durumunda, İşyurdu Müdürlüğü tarafından yazılı ihtar çekilerek söz konusu çalışma durdurulur. Hizmet alıcısının yapması gereken ödeme için, ödemenin yapılması gereken tarihten itibaren gecikilen her takvim günü için yıllık sözleşme bedelinin binde biri oranında ceza kesilir. Maddeye konu edimlerin yerine getirilmemesi halinde protesto çekmeye gerek kalmaksızın teminat bedeli muhasebeleştirilerek hizmet alıcısının son faturası cezalar dâhil olmak üzere tahsil edilebilmesi için işlemlere başlanır. İşyurdu Müdürlüğünün talebi ile İşyurtları Kurumu Yüksek Kurulu kararıyla sözleşme feshedilerek sözleşmeye konu iş genel hükümlere göre tasfiye edilebilir.

**15.3.** Kesilecek cezanın toplam tutarı, hiçbir durumda, sözleşme bedelinin % 25’ini geçemez. Toplam ceza tutarının, sözleşme bedelinin % 25’ini geçmesi durumunda, bu orana kadar uygulanacak cezanın yanı sıra protesto çekmeye gerek kalmaksızın İşyurtları Kurumu Yüksek Kurulunun onayıyla sözleşme feshedilecektir.

**15.4.** Yukarıda belirtilen ceza tutarları hizmet bedelinden ayrı olarak hizmet alıcısından ayrıca tahsil edilir.

**Madde 16- Sözleşmenin Feshi**

**16.1.** Hizmet alıcısının sözleşmeden önceki süreçte veya sözleşmenin uygulanması sırasında 5275 sayılı Ceza ve Güvenlik Tedbirlerinin İnfazı Hakkında Kanun ve ilgili mevzuat hükümlerine aykırı fiil ve davranışlarda bulunduğunun İşyurdu Müdürlüğünün tarafından tespiti halinde ayrıca protesto çekmeye gerek kalmaksızın teminat ve varsa ek teminatlar İşyurdu müdürlüğüne gelir kaydedilir ve sözleşme İşyurdu Müdürlüğünün talebi ile İşyurtları Kurumu Yüksek Kurulunca feshedilerek, hesabı genel hükümlere göre tasfiye edilir.

**16.2.** Hizmet alıcısının taahhüdünü başvuru dokümanı ve sözleşme hükümlerine uygun olarak yerine getirmediğinin tespiti üzerine, sözleşmede belirlenen oranda gecikme cezası uygulanmak üzere, İşyurdu Müdürlüğünün en az 15 iş günü süreli ve nedenleri açıkça belirtilen ihtarına rağmen aynı durumun devam etmesi halinde, ayrıca protesto çekmeye gerek kalmaksızın teminat ve varsa ek teminatlar İşyurdu Müdürlüğüne gelir kaydedilir ve sözleşme İşyurdu Müdürlüğünün talebi ile İşyurtları Kurumu Yüksek Kurulunca feshedilerek hesabı genel hükümlere göre tasfiye edilir.

**16.3.** Hizmet alıcısının, sözleşme yapıldıktan sonra mücbir sebep halleri dışında, mali acz içinde bulunması nedeniyle taahhüdünü yerine getiremeyeceğini gerekçeleri ile birlikte İşyurdu Müdürlüğüne yazılı olarak bildirmesi halinde, talep İşyurtları Yüksek Kurulunun onayıyla ayrıca protesto çekmeye gerek kalmaksızın teminat ve varsa ek teminatlar gelir kaydedilir ve sözleşme feshedilerek hesabı genel hükümlere göre tasfiye edilir.

**16.4.** Hizmet alıcısının ölümü, iflası, ağır hastalığı, tutukluluğu veya özgürlüğü kısıtlayıcı bir cezaya mahkûmiyeti hâllerinde, öncelikli olarak varsa İşyurdu müdürlüğünün alacağı tahsil edilerek, genel hükümlere göre İşyurtları Kurumu Yüksek Kurulunun kararı ile sözleşme fesih edilir.

**16.5.** Sözleşmenin tarafları, sözleşmenin uygulanması sürecinde karşılıklı anlaşarak, İşyurdu Müdürlüğünün talebi ile İşyurtları Kurumu Yüksek Kurulunun onayıyla, sözleşmeyi genel hükümlere göre feshedebilir.

**16.6.** Genel veya kısmi af çıkması, İşyurdu Müdürlüğünün ilgili atölyesinin kapanması, 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanununun 10 uncu maddesinde belirtilen ve İşyurtları Yüksek Kurulu tarafından belirlenen mücbir sebep hallerinde, İşyurdu Müdürlüğünün talebi ile, İşyurtları Kurumu Yüksek Kurulu kararıyla sözleşme genel hükümlere göre tasfiye edilerek feshedilebilir.

**16.7.** Sözleşmenin taraflarından birinin, bu sözleşmede açıkça belirtilen yükümlülüklerini sözleşme hükümlerine uygun olarak yerine getirmemesi halinde, yükümlülüğün yerine getirilmesini isteyen taraf, en az 10 işgünü süreli yazılı olarak ihtarda bulunur. Yapılan ihtara rağmen, bu durumun sürmesi halinde, sözleşmenin feshi karşı tarafa bildirilir. İlgili tarafın sözleşmeyi feshetmeye yönelik talebinin karşı tarafa iletilmesinden sonra sözleşme İşyurdu Müdürlüğünün talebi ile İşyurtları Kurumu Yüksek Kurulunca genel hükümlere göre feshedilir. Ancak belirtilen dönem içinde, hükümlü ve tutukluların çalıştığı ve bedeli ödenmeyen günlere yönelik ücret bedeli hizmet alıcısı tarafından İşyurdu Müdürlüğüne ödenir.

**16.8.** Herhangi bir sebep ile işyurdu faaliyetlerinin devam edemeyeceğinin anlaşılması halinde, İşyurtları Daire Başkanlığınının talebi ile İşyurtları Kurumu Yüksek Kurulunca alınacak karara istinaden, tüm özel sektör sözleşmeleri durdurabilir, fesih edebilir veya bu sözleşmelerin yenilenmesi istenebilir.

**Madde 17- Yazışma Kuralları**

**17.1.** İşyurdu Müdürlüğü ve hizmet alıcısı arasındaki her türlü iletişim yazılı olarak yapılacaktır. Sözleşmeye konu bilgi ve belgeler, taraflar aksini kararlaştırmadıkça yazılı olarak düzenlenecektir.

**Madde 18- Kontrol Teşkilatı, Görev ve Yetkileri**

**18.1.** İşin, sözleşme ve eklerine uygun olarak yürütülüp yürütülmediği İşyurdu Müdürlüğü tarafından görevlendirilen kontrol teşkilatı aracılığıyla denetlenir. Kontrol teşkilatı sözleşme kapsamında yapılan çalışmaya ilişkin eksiklikler ve benzeri durumlar hakkında İşyurdu Müdürlüğüne bilgi verir.

**18.2.** İşyerinde, işin sözleşmeye ve iş programına uygun olarak yapılmasını sağlamak amacıyla, İşyurdu Müdürlüğünün belirlediği iş kayıtları, kontrol teşkilatı tarafından muhafaza edilir. Hizmet alıcısı, belirtilen kayıtların bir örneğini alabilir. Kontrol teşkilatının hazırladığı iş kayıtların içeriğine yönelik itirazlar hizmet alıcısı tarafından kayıtların tutulduğu sırada yapılır. İtiraz edilmemesi halinde, iş kaydının içeriği hizmet alıcısı tarafından kabul edilmiş sayılır. Kayıtların içeriğine itiraz edilmesi halinde, ispat külfeti hizmet alıcısına aittir.

**18.3.** Kontrol teşkilatının hazırladığı iş kayıtlarında, işin sözleşme ve eklerine uygun olarak yapılıp yapılmadığı, işlerdeki hata, kusur ve eksiklikler, kaç kişinin çalıştığı ve hangi makine ve ekipmanın kullanıldığı ve gerek görülen diğer hususlar belirtilir. Bu kayıt ve itirazlar ücret ödemelerine yönelik işlemlerde esas alınır.

**Madde 19- İş ve İşyerlerinin Korunması ve Sigortalanması**

**19.1.** İş ve işyerlerinin korunmasına ilişkin sorumluluk düzenlenen esaslar dâhilinde hizmet alıcısına aittir. İşyurdu Müdürlüğü tarafından işin ve/veya işyerlerinin hizmet alıcısı tarafından sigortalanmasının öngörülmesi halinde, işin nitelik ve özelliğine göre, sigorta türleri ile teminat kapsam ve limitleri aşağıda belirtildiği gibidir.

Sigorta türleri ile teminat kapsamı ve limitleri: [[10]](#footnote-10)

…………………………………………………………………………………….

(Hizmet alıcısı sigortalama istemiş ise sözleşmenin ilgili boşluğuna yazılmalıdır.)

**Madde 20- Sözleşmede Değişiklik Yapılması ve Ek Sözleşme Düzenlenmesi**

**20.1.** İşyurdu Müdürlüğü ve hizmet alıcısının karşılıklı olarak anlaşması kaydıyla, sözleşmeye konu işin niteliği, işin çeşidi, çalışan hükümlü ve tutuklu sayısını teminat ile orantılı olarak arttırma, usta öğretici sayısı belirleme veya çalışma alanının büyütülmesi vb. değişiklikler yapılabilir. Yapılan değişiklikler ivedi olarak İşyurtları Daire Başkanlığına bildirilerek İşyurtları Kurumu Yüksek Kurulunun onayına müteakip yürürlüğe girer.

**20.2.** Çalışacağı belirtilen hükümlü ve tutuklu sayısında azaltma yapılamaz. Mücbir sebepler nedeniyle çalışacak hükümlü tutuklu sayısı azaltma yapma yetkisi İşyurtları Kurumu Yüksek Kurulundadır.

**20.3.** Çalışmalarda her 12 hükümlü veya tutukluya 1 usta öğretici olacak şekilde atölyede bulunma ve çalışma izni verilebilir. Bu oran, İşyurtları Kurumu Yüksek Kurulu kararı ile değiştirilebilir.

**Madde 21- Hizmet Alıcısının Ceza Sorumluluğu**

**21.1.** Başvuru aşamasında, sözleşmenin uygulanması sürecinde veya sözleşmenin sona ermesinden sonra, Türk Ceza Kanunu’na göre suç teşkil eden ve 5275 sayılı Ceza ve Güvenlik Tedbirlerinin İnfazı Hakkında Kanun ve ilgili mevzuat hükümlerine aykırı fiil ve davranışlarda bulunan hizmet alıcısı ile o işteki ortak veya vekilleri hakkında Türk Ceza Kanunu hükümlerine göre ceza kovuşturması yapılmak üzere yetkili Cumhuriyet Savcılığına suç duyurusunda bulunulur.

**Madde 22 – Çalışanların Güvenliğine İlişkin Tedbirler**

**22.1.** Sözleşmenin tarafları, sözleşme konusu iş başlamadan önce çalışanların güvenliği konusunda temel ilkeler belirleyebilir. Bu belirlemeler çerçevesinde taraflar yükümlülüklerini yerine getirir.

**22.2.** Taraflar iş sağlığı ve güvenliği mevzuatı hükümlerine uygun olarak her türlü sağlık ve güvenlik tedbirlerini alır ve çalışanların mevcut koşullara göre sağlıklı bir şekilde beslenmeleri ve dinlenmeleri için gerekenleri yapar.

**22.3.** Sözleşme konusu işin yürütülmesi sırasında iş sağlığı ve güvenliği mevzuatı uyarınca alınması zorunlu olan iş sağlığı ve güvenliğine ilişkin tedbirler, hizmet alıcısı tarafından alınır.

**Madde 23- Gizlilik**

**23.1.** Sözleşmenin tarafları, işle ilgili olarak elde ettikleri her tür bilgi ve dokümanı özel ve gizli tutacak ve önceden yazılı izin olmaksızın sözleşmeye ait herhangi bir detayı ifşa etmeyecek veya yayınlamayacaktır.

**23.2.** Türk yargı mercilerinin kararları saklı kalmak kaydıyla, sözleşmeye ilişkin hususların ilan edilmesi ve yayınlanmasını ilişkin nihai karar yetkisi İşyurdu Müdürlüğüne aittir. Bu yükümlülük, sözleşmenin herhangi bir nedenle sona ermesinden sonra da devam eder.

**Madde 24- Hizmet Alıcısının Tazmin Sorumluluğu**

**24.1.** Hizmet alıcısı, sözleşme ve şartname hükümlerine uygun davranmaması ve benzeri nedenlerle ortaya çıkan zarar ve ziyandan doğrudan sorumludur. Bu zarar ve ziyan genel hükümlere göre hizmet alıcısına ikmal ve tazmin ettirilir.

## Madde 25- Hüküm Bulunmayan Hâller

**25.1.** Bu sözleşme ve eklerinde hüküm bulunmayan hâllerde, ilgisine göre İş Kanunu, Borçlar Kanunu hükümlerine, bu Kanun’da da hüküm bulunmaması hâlinde ise genel hükümlere göre hareket edilir.

**Madde 26- Diğer Hususlar**

**26.1.** Sözleşmeye konu işe ilişkin varsa diğer hususlar bu maddede belirtilmiştir.

………………………….

………………………….

………………………….

**Madde 27- Anlaşmazlıkların Çözümü**

**27.1.** Bu sözleşme ve eklerinin uygulanmasından doğabilecek her türlü uyuşmazlığın çözümünde İşyurdu Müdürlüğünün bulunduğu yer mahkemesi ve icra daireleri yetkilidir.

**Madde 28 - Yürürlük**

**28.1.** Bu sözleşme tarafların karşılıklı imzası sonrası İşyurtları Kurumu Yüksek Kurulunca alınacak kararın tebliği ile birlikte yürürlüğe girer.

**Madde 29 – Sözleşmenin İmzalanması**

**29.1.**  Bu sözleşme .................. maddeden ibaret olup İşyurdu Müdürlüğü ve hizmet alıcısı tarafından tam olarak okunup anlaşıldıktan sonra …/…/……. tarihinde iki nüsha olarak imza altına alınmıştır. Sözleşmenin her bir tarafına bir nüsha verilmiştir.

**İŞYURDU MÜDÜRLÜĞÜ [[11]](#footnote-11) HİZMET ALICISI [[12]](#footnote-12)**

1. İşyurdu Müdürlüğü tarafından çalışılmayacak günler belirlenmemesi halinde bu madde “Bu iş kapsamında çalışılmayacak günler bulunmamaktadır.” şeklinde olacaktır.

   İşyurdu Müdürlüğü tarafından mücbir sebepler örneğin iklim koşulları nedeniyle çalışılmayacak günler belirlenmesi halinde ise, anılan günler bu maddede aşağıdaki şekilde düzenlenecektir. “Bu işyerinde iklim koşulları nedeniyle çalışmaya uygun olmayan günler ..................tarihleri arasındaki ………. gündür.” [↑](#footnote-ref-1)
2. Sözleşmeye konu işte fazla çalışma yapılmayacak olması halinde, bu madde “Bu iş kapsamında fazla çalışma yapılmayacaktır.” şeklinde olacaktır. Fazla çalışma yapılacak olması halinde ise, fazla çalışmaya ilişkin hususlar bu maddede belirtilecektir. [↑](#footnote-ref-2)
3. Yemek : Hükümlü ve tutuklular için yemek ücreti iaşe’den karşılanacaktır.Usta öğreticiler için ise idarenin uygun görmesi durumunda günlük öğün tutarının ceza infaz kurumu genel bütçesine ödenmesi halinde uygulanabilir. [↑](#footnote-ref-3)
4. İşin yürütülmesi sırasında hizmet alıcısının talebi üzerine, sözleşme konusu iş kapsamında kullanılmak kaydıyla, sözleşme bedeli dışında ücreti karşılığında hizmet alıcısına kullandırılabilecek makine ve ekipmanın bulunması halinde, anılan makine ve ekipmanın niteliği, birimi, miktarı, kira birim fiyatı ve aylık kira tutarı madde metninde tablo halinde belirtilecektir. [↑](#footnote-ref-4)
5. Hizmet alıcısı tarafından işin yürütülmesi amacıyla makine ve ekipman getirilmesinin öngörüldüğü hallerde, anılan makine ve ekipmanın niteliği, birimi, miktarı ve süresi madde metninde tablo halinde belirtilecektir. [↑](#footnote-ref-5)
6. Hükümlü ve tutuklular ile İşyurdu personeline verilecek mesleki eğitimin kapsamı bu maddede detaylı olarak belirtilecektir. [↑](#footnote-ref-6)
7. Sözleşme konusu iş için İşyurdu Müdürlüğünün ve hizmet alıcısının ilgili kurum veya kuruluşlardan alması gereken üretim ve denetim izinleri varsa bu maddede düzenlenecektir. [↑](#footnote-ref-7)
8. Sözleşmenin ekinin oluşturan belge ve tablolar sayfa sayısı belirtilerek burada tek tek sayılacaktır. [↑](#footnote-ref-8)
9. Hizmet alıcısı tarafından verilen teminatın ne şekilde karşılandığı belirtilecektir. [↑](#footnote-ref-9)
10. İşin ve/veya işyerlerinin hizmet alıcısı tarafından sigortalanmasının öngörülmesi halinde, işin nitelik ve özelliğine göre, sigorta türleri ile teminat kapsam ve limitleri tereddüde yer bırakmayacak şekilde burada belirtilecektir. Sigorta yapılmasına ilişkin bir düzenleme yapılmaması hâlinde ise bu kısım “İşyurdu Müdürlüğü tarafından işin veya işyerlerinin hizmet alıcısı tarafından sigortalanması istenilmemiştir.” şeklinde doldurulacaktır. [↑](#footnote-ref-10)
11. İşyurtları Müdürlüğünün ve İşyurdu müdürünün adı-soyadı ve unvanı yazılacaktır. [↑](#footnote-ref-11)
12. Hizmet alıcısının (tüzel kişi olması hâlinde yetkili temsilcisinin) veya yetkili vekilinin adı-soyadı/ticaret unvanı; hizmet alıcısının ortak girişim olması hâlinde, bütün ortakların (ortağın tüzel kişi olması hâlinde ortağın yetkili temsilcisinin) adları ve soyadları yazılacaktır. [↑](#footnote-ref-12)