



**T.C. AİLE, ÇALIŞMA VE  
SOSYAL HİZMETLER BAKANLIĞI**



**MYK**  
MESLEKİ YETERLİLİK  
KURUMU



**T.C. ADALET BAKANLIĞI  
CEZA İNFAZ KURUMLARI İLE TUTUKEVLERİ  
İŞYURLARI KURUMU**

**AİLE, ÇALIŞMA VE SOSYAL HİZMETLER  
BAKANLIĞI  
MESLEKİ YETERLİLİK KURUMU  
İLE  
ADALET BAKANLIĞI  
CEZA İNFAZ KURUMLARI İLE TUTUKEVLERİ  
İŞYURLARI KURUMU  
ARASINDA  
HÜKÜMLÜ VE TUTUKLULARIN MESLEKİ  
YETERLİLİKLERİNİN BELGELENDİRİLMESİNE  
İLİŞKİN  
PROTOKOL**

Ankara, 12/02/2019

**AİLE, ÇALIŞMA VE SOSYAL HİZMETLER BAKANLIĞI**  
**MESLEKİ YETERLİLİK KURUMU**  
**İLE**  
**ADALET BAKANLIĞI**  
**CEZA İNFAZ KURUMLARI İLE TUTUKEVLERİ İŞYURLARI KURUMU**  
**ARASINDA**  
**HÜKÜMLÜ VE TUTUKLULARIN MESLEKİ YETERLİLİKLERİNİN**  
**BELGELENDİRİLMESİNE İLİŞKİN PROTOKOL**

**Amaç**

**Madde 1** -(1) Bu Protokolün amacı; Adalet Bakanlığı'na bağlı Ceza İnfaz Kurumları ile tutukevlerindeki hükümlü ve tutukluların mesleki yeterliliklerinin Aile, Çalışma Ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı'nın ilgili kuruluşu Mesleki Yeterlilik Kurumu tarafından yetkilendirilmiş kuruluşlarca belgelendirilmesidir.

**Kapsam**

**Madde 2** -(1) Bu Protokol, Adalet Bakanlığı'na bağlı Ceza İnfaz Kurumları ile tutukevlerindeki hükümlü ve tutukluların mesleki yeterliliklerinin Aile, Çalışma Ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı'nın ilgili kuruluşu Mesleki Yeterlilik Kurumu tarafından yetkilendirilmiş kuruluşlarca belgelendirilmesine ilişkin usul ve esasları kapsar.

**Dayanak**

**Madde 3** -(1) Bu Protokol, :15.07.2018 Tarihli ve 30479 Sayılı Bakanlıklara Bağlı, İlgili, İlişkili Kurum ve Kuruluşlar ile Diğer Kurum ve Kuruluşların Teşkilatı Hakkındaki 4 Nolu Cumhurbaşkanlığı Kararnamesininin 240 ıncı maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

**Taraflar**

**Madde 4** -(1) Bu Protokolün tarafları;

- a) Aile, Çalışma ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı  
Mesleki Yeterlilik Kurumu  
1420 Sk. No:12 Balgat, 06520 Çankaya/ANKARA
- b) Adalet Bakanlığı  
Ceza İnfaz Kurumları ile Tutukevleri İşyurtları Kurumu  
Milli Müdafaa caddesi No:20 Kat :1

**Tanımlar ve kısaltmalar**

**Madde 5** -(1) Bu Protokolde geçen;

- a) Kurum : Adalet Bakanlığı  
Ceza İnfaz Kurumları ile Tutukevleri İşyurtları Kurumu
- b) MYK Aile, Çalışma Ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı  
Mesleki Yeterlilik Kurumunu,
- c) Yetkilendirilmiş Belgelendirme Kuruluşu (YBK) :Türk Akreditasyon Kurumu veya Avrupa Birliği ile çok taraflı tanıma anlaşması imzalamış akreditasyon kurumlarından akredite edilmiş personel belgelendirme kurum ve kuruluşlarını, örgün ve yaygın eğitim kurumları ve bunların dışındaki, izinle muhtelif programlar sunan ve meslekî yeterlilikler kazandıran kurumların tümünü,

ifade eder.



### **MYK'nin yükümlülükleri**

**Madde 6 - (1)** MYK; Sınav ve Belgelendirme faaliyetlerinin yetkilendirmiş olduğu kuruluşlarca MYK mevzuatı doğrultusunda yapıldığını güvence altına alır.

(2) Protokol kapsamında görevlendirilecek sınav ve belgelendirme kuruluşlarını koordine eder.

(3) Protokol kapsamında gerçekleştirilecek sınav ve belgelendirme faaliyetlerinde belgelendirme kuruluşları ve Adalet Bakanlığının ilgili birimleri arasında doğabilecek anlaşmazlıklarda sürecin yürütülebilmesi adına gerekli arabuluculuk işlemlerini yürütür.

(4) Protokol kapsamında gerçekleştirilecek sınav ve belgelendirme faaliyetlerinin yürütülmesinde Aile, Çalışma ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı ile Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği tarafından imzalanan 14.01.2018 tarihli protokol kapsamında koordinasyonu sağlamak.

### **Ceza İnfaz Kurumları ile Tutukevleri İşyurtları Kurumunun yükümlülükleri**

**Madde 7 – (1)** Kurum; iş bu protokol kapsamında gerçekleştirilen sınav ve belgelendirme faaliyetlerinin MYK mevzuatı doğrultusunda yapılabilmesine yönelik şartların yerine getirilmesini sağlar.

- (a) Yetkilendirilmiş Belgelendirme kuruluşlarınca gerçekleştirilen sınav ve belgelendirme faaliyetleri kapsamında gerçekleştirilecek teorik ve performansa dayalı sınavların kamera kaydının alınabilmesi için gerekli izinlerin alınmasını sağlar.
- (b) Sınav ve belgelendirme faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi için sınav alanlarını belirleyerek gerekli fiziki ve teknik alt yapıyı sağlar (havalandırma, sıcaklık, uygun ışıklandırma).
- (c) Sınavlardan önce YBK tarafından yapılması gereken sınav alanı kontrolünün yapılması için gerekli tedbirleri alır.
- (d) Sınavlardan önce YBK tarafından gerçekleştirilmesi gereken rehberlik faaliyetinin yapılabilmesini sağlar.
- (e) Sınav alanlarının dış etkenlerden etkilenmemesi için gerekli önlemleri alır.
- (f) YBK'lar tarafından alınması gereken iş sağlığı ve güvenliğine ilişkin tedbirler için gerekli izinleri alır.
- (g) Sınavlara dâhil olacak tutuklu ve hükümlülerin "aday başvuru formları" ve Belgelendirme Sözleşmelerinde" yer alan bilgi ve taahhütleri imzalamasına izin verir.
- (h) Sınavlara dâhil olacak tutuklu ve hükümlülerin sınav ve belgelendirme süreçlerinin yürütülmesi adına bireylerin Ek-1 yer alan bilgilerinin YBK tarafından alınacağını ve MYK ile paylaşılacağını kabul eder.
- (i) YBK'lar tarafından beş iş günü öncesinde iletilmiş olan sınav programı doğrultusunda sınav ve belgelendirme süreci için gerekli izin ve onayları alır.
- (j) YBK'lar tarafından beş iş günü öncesinde iletilmiş olan sınav programı doğrultusunda Sınav ve belgelendirme sürecinde görev alacak YBK personeli için gerekli izinleri alır.
- (k) Sınav alanlarına ilişkin görünürlük materyallerinin kullanımına izin verir.
- (l) Sınava dâhil olan tutuklu ve hükümlüler ile sınavlarda görevli YBK personelinin can ve mal güvenliğine ilişkin tedbirleri alır.

### **Ortak hükümler**

**Madde 8** - (1) MYK ve Kurum bu protokol kapsamında yürütülecek sınav ve belgelendirme faaliyetlerinin mevzuat hükümleri doğrultusunda yürütülmesi için gerekli izinleri alır. Mevzuatta tanımlanmayan hususlar için istisnalar iki kurumun işbirliği ile belirlenir.

- (2) Bu Protokolün imzalanması ve gerekli alt yapı çalışmalarının tamamlanmasını müteakiben sınav ve belgelendirme faaliyetlerine başlanır.
- (3) Bu Protokol kapsamındaki sınav ve belgelendirme faaliyetlerine ilişkin her türlü veri YBK lar tarafından saklanır ve gerektiğinde MYK ile paylaşılır.
- (4) Taraflar, bu Protokol kapsamında gerçekleştirilen faaliyetlere ilişkin verileri gerektiğinde birbirleri ile paylaşabilir.
- (5) Taraflar, bu Protokol kapsamında kendileriyle paylaşılan verileri kullanırken yürürlükteki Kanunlar, ikincil düzenlemeler ve uluslararası sözleşmelerdeki verilerin gizliliğine ilişkin hükümlere uymakla, alınan verilerin gizliliğini ve güvenliğini korumakla, verileri yetkilerine uygun olarak kullanmakla cezai ve hukuki olarak sorumludur.
- (6) Protokol kapsamındaki verilerin güvenliği ile kusur veya ihmal neticesinde vuku bulan bilgi güvenliği ihlallerinin hukuki sonuçlarından, ihlalin olduğu taraf sorumludur.
- (7) Taraflar, Protokolün işletimini ve koordinasyonunu sağlamak amacıyla idari ve teknik yönden koordinatör birim ile koordinatör personel belirler ve karşı tarafa Ek-2 ile Ek-3'te yer alan bilgilerini iletir. Koordinatör birim ve/veya personelin değişmesi durumunda, yapılan değişiklik karşı tarafa derhal yazılı olarak bildirilir.
- (8) Taraflarca, hizmetin kesintisiz olarak sağlanmasını teminen gerekli tüm tedbirler alınır. Bu kapsamda gereken ek yatırımlar için taraflarca herhangi bir ücret talep edilemez.
- (9) Mücbir sebep veya beklenmedik durumlarda ortaya çıkan/çıkacak aksamalar için taraflarca derhal çözüm yolları aranır.
- (10) Bu Protokol hükümlerinde ve eklerinde (Ek-1, Ek-2, Ek-3 ) değişiklik yapılması ve/veya ek hükümler konulması Protokolü imzalayan makamlarca imzalanacak Ek Protokol ile mümkündür.

### **İhtilafların halli**

**Madde 9** - (1) Protokolde belirtilmeyen hususlarda çıkacak sorunların çözümünde, Protokolün amacına uygun olarak, taraflar arasında ilgili mevzuat, iyi niyet, karşılıklı anlayış ve uzlaşma kuralları uygulanacaktır.

(2) İlgili mevzuat hükümleri ile Protokol hükümleri arasında herhangi bir çelişki veya ihtilaf ortaya çıkarsa ilgili mevzuat hükümleri uygulanacak ve keyfiyet diğer tarafa yazılı olarak bildirilecektir.

### **Protokolün süresi ve fesih**

**Madde 10** - (1) Bu Protokolün süresi 2 (iki) yıldır.

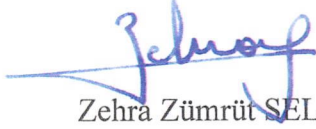
(2) Protokolün süresinin sona ermesinden en az bir ay önce taraflarca Protokol tek taraflı veya iki taraflı olarak feshedilebilir, aksi takdirde Protokol aynı şartlarla yenilenmiş sayılır. Taraflardan biri yükümlülüklerini yerine getirmez ise, diğer taraf, tek taraflı olarak fesih bildiriminde bulunarak bu Protokolü ekleri ile bir bütün olarak feshedebilir.



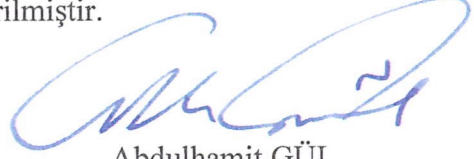
**Yürürlük ve diğer hükümler**

**Madde 11** - (1) Bu Protokol taraflarca 12/02/2019 tarihinde karşılıklı mutabakat ile imzalanmış olup bu tarihten itibaren yürürlüğe girer.

(2) 11 (on bir) madde, 4(dört) sayfa ve 3 (üç) adet ekten ibaret olan ve 2 (iki) nüsha olarak düzenlenen bu Protokolün birer nüshası taraflara verilmiştir.



Zehra Zümrüt SELÇUK  
Aile, Çalışma ve Sosyal Hizmetler Bakanı



Abdulhamit GÜL  
Adalet Bakanı

**EKLER:**

- 1-Paylaşılacak Bilgiler (1 sayfa)
- 2-MYK İrtibat Bilgi Formu (1 sayfa)
- 3-Adalet Bakanlığı Ceza İnfaz Kurumları İle Tutukevleri İşyurtları Kurumu İrtibat Bilgi Formu (1 Sayfa)

Ek-1

PAYLAŞILAN BİLGİLER

Sıra No	
1	Ad Soyad
2	T.C. Kimlik No/Pasaport No
3	Uyruđu
4	Dođum Tarihi
5	Cinsiyet
6	Eđitimi
7	Çalışma Durumu
8	E posta Adresi
9	Telefon

Ek-2

**MYK İRTİBAT BİLGİ FORMU**

**Kurum Adı** : Aile, Çalışma ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı Mesleki Yeterlilik Kurumu  
**Form Düzenleme Tarihi** : 31/01/2019  
**Kurum Adresi** : 1420 Sk. No:12 Balgat, 06520 Çankaya/ANKARA

<b>MYK KOORDİNATÖRÜ:</b>				
<b>Adı ve Soyadı</b>	<b>Unvanı</b>	<b>Birimi</b>	<b>E-Posta Adresi</b>	<b>Telefon No</b>
Gülden ARIKAN	Birim Koordinatörü	Sınav ve Belgelendirme Dairesi Başkanlığı	garikan@myk.gov.tr	0321 4287208

<b>MYK TEKNİK KOORDİNATÖRÜ:</b>				
<b>Adı ve Soyadı</b>	<b>Unvanı</b>	<b>Birimi</b>	<b>E-Posta Adresi</b>	<b>Telefon No (*)</b>
Ayşegül Alev AYDIN	Uzman	Sınav ve Belgelendirme Dairesi Başkanlığı	aocak@myk.gov.tr	0321 4287208

(\*) Cep telefonları kabul edilmemektedir.

Ek-3

**ADALET BAKANLIğI CEZA İNFAZ KURUMLARI İLE TUTUKEVLERİ  
İŞYURLARI KURUMU**

**İRTİBAT BİLGİ FORMU**

**Kurum Adı** : Adalet Bakanlığı\_Ceza İnfaz Kurumları ile Tutukevleri  
İşyurları Kurumu  
**Form Düzenleme Tarihi** : 31/01/2019  
**Kurum Adresi** : Milli Müdafaa caddesi No:20 Kat :1 ANKARA

**ADALET BAKANLIğI CEZA İNFAZ KURUMLARI İLE TUTUKEVLERİ  
İŞYURLARI KURUMU KOORDİNATÖRÜ:**

Adı ve Soyadı	Unvanı	Birimi	E-Posta Adresi	Telefon No
Gamze ERTEKİN	Adalet Uzmanı	Kurumsal Gelişim ve Stratejik Yönetim Şubesi	gamze.ertekin@hotmail.com	03124147909

**ADALET BAKANLIğI CEZA İNFAZ KURUMLARI İLE TUTUKEVLERİ  
İŞYURLARI KURUMU TEKNİK KOORDİNATÖRÜ:**

Adı ve Soyadı	Unvanı	Birimi	E-Posta Adresi	Telefon No (*)
Levent PREVEZE	Eđitici (Öđretmen)	Tanıtım ve Pazarlama	leventpreveze@gm ail.com	03124147974

(\*) Cep telefonları kabul edilmemektedir.