

İÇİNDEKİLER

Sayfa

<u>A-GENELGE</u>	1
BİRİNCİ BÖLÜM	1
CEZA VE İNFAZ KURUMLARI İLE TUTUKEVLERİ İŞYURLARI MEVZUATI.....	1
I. İşyurları Kurumunun Hukuki Yapısı.....	1
II. İşyurlarında İhale Yetkilisi.....	1
İKİNCİ BÖLÜM	2
BÜTÇE, MUHASEBE ve PARASAL SINIRLAR.....	2
I. İşyurları Kurumu ve İşyurları Bütçeleri.....	2
II. Hükümlü ve Tutuklu Gündelikleri.....	2
III. İşyurlarının Kendi Bütçelerinden Yapacakları Harcamalar.....	2
IV. İşyurları Kurumundan Gönderilen Ödeneklerin Harcanması.....	2
V. İşyurlarında Kullanılan Motorlu Taşıtların Onarım Giderleri.....	4
VI. Motorlu Taşıtların Muayeneleri, Zorunlu Mali Sorumluluk Sigortalarının Yapılması.....	4
VII. Bağış ve Yardım Kabulü.....	5
VIII. Adli Sicil ve Arşiv Kayıtlarının Verilişinde Alınacak Ücretler.....	5
IX. Dosya Gömleği ile Basılı Evrakın Basım, Dağıtım ve Satışı.....	7
X. Misafirhane İşlemleri.....	8
XI. İşyurlarına Ait Alacakların Takibi ve Tahsili.....	8
XII. Repo ve Faiz İşlemleri.....	8
XIII. Parasal Sınırlar.....	9
ÜÇÜNCÜ BÖLÜM	11
HÜKÜMLÜLERİN KURUM DIŞINDA ÇALIŞTIRILMA ESASLARI.....	11
DÖRDÜNCÜ BÖLÜM	12
HALI ATÖLYESİ ÇALIŞMA ESASLARI.....	12
I. Halı Atölyesi Çalışma Esasları.....	12
II. Atölyelerin Verimlilik Derecesindeki Standart Ölçü.....	13
BEŞİNCİ BÖLÜM	14
İŞYURLARI GELİRLERİ VE VERGİ İŞLEMLERİ.....	14
I. İşyurları Kurumu Gelirleri.....	14
II. Katma Değer Vergisi ve Damga Vergisi.....	14
ALTINCI BÖLÜM	15
KAMU İHALE MEVZUATI.....	15
I. Kamu İhale Mevzuatının Uygulanmasına İlişkin Genel Hükümler.....	15
II. İhale Komisyonları.....	15
III. Yaklaşık Maliyetin Belirlenmesi, Gizliliğin Korunması ve Ödenek Talep Edilmesi.....	16
IV. Kamu İhale Kanununun Uygulanmasında İstisna.....	16
YEDİNCİ BÖLÜM	17
DİĞER HUSUSLAR.....	17
I. İşyurlarında Çalışan Hükümlü ve Tutukluların Sigortalanması.....	17
II. Mal Alımında Dikkat Edilecek Hususlar.....	17

III.	İşyurdu Hizmetlerinde Teknik Personel Çalıştırılması.....	17
IV.	İşyurdunda Personel Görevlendirilmesi.....	17
V.	Kantin Satışları.....	17
VI.	İş Sağlığı ve İş Güvenliği.....	18
VII.	Diğer Hususlar.....	18

B-İLKE KARARLARI..... 21

I.	İşyurtları Kurumunca İnşa Ettirilen, Satın Alınan ve Kiralanma Suretiyle Temin Edilen Konutların Tahsis Biçimi, Oturma Süresi, Kira, Bakım, Onarım ve Yönetimine İlişkin İlkeler.....	21
II.	İşyurtları Kurumuna Bağlı İşyurdu Müdürlüklerince Mahcuz Malların Muhafaza Edileceği Depo ve Garajların Çalıştırılmasına Dair İlke Kararları.....	22
III.	Bakanlığımız Merkez ve Taşra Teşkilatına Ait Binaların Tefrişinde İşyurtları Kurumu Bütçesinden Yapılacak Harcamalarda İzlenecek Yöntemin Belirlenmesine İlişkin İlkeler.....	26
IV.	Adliye Hizmet Binalarında Bulunan Tesis, PTT, Banka Şubesi ve ATM Cihazlarının Kiraya Verilme Yöntemleri ile İşyurtları Kurumuna ait Konutların Kiraya Verilmesi ve Kira Artışları	29

T.C.
ADALET BAKANLIĞI
Ceza İnfaz Kurumları İle Tutukevleri İşyurtları Kurumu

Sayı :B.03.01.İşY.0.00.01.01/01
Konu :İşyurtları Uygulamaları.

.../.../2010

GENELGE
No: 137/3

Bu Genelge, ceza infaz kurumu işyurtlarında, mevzuat hükümleri çerçevesinde merkez ve taşra teşkilatındaki işlemlerin yürütülmesinde birlikteliğin sağlanması, uygulamada meydana gelebilecek tereddüt ve hataların giderilmesi amacıyla hazırlanmıştır.

BİRİNCİ BÖLÜM
Ceza İnfaz Kurumu İşyurtları Mevzuatı

I- İşyurtları Kurumunun hukuki yapısı

(1) İşyurtları Kurumu, 4301 sayılı Ceza İnfaz Kurumları ile Tutukevleri İşyurtları Kurumunun Kuruluş ve İdaresine İlişkin Kanun ile Adalet Bakanlığına bağlı bir kuruluş olarak kurulmuş, tüzel kişiliğe sahip bir kurumdur.

(2) İşyurtları Kurumu, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununda merkezi yönetim kapsamındaki kamu idareleri içerisinde, (II) sayılı cetvelde, özel bçeli idareler arasında gösterilmiştir.

(3) 4301 sayılı Kanunun 1 inci maddesinde, "Hükümlü ve tutukluların meslek ve sanatlarının korunup geliştirilmesi veya bir meslek ve sanat öğrenmeleri amacına yönelik olarak çalışmalarını sağlamak üzere; işyurtları açmak ve bunların bütün mali ve idari işlerini bir merkezden düzenlemek ve yönetmek amacıyla Adalet Bakanlığına bağlı Ceza İnfaz Kurumları ile Tutukevleri İşyurtları Kurumu kurulmuştur" hükmüyle kuruluş amacı açıklanmıştır.

(4) Kuruluş amacında belirtilen "işyurtları" kavramı; 4301 sayılı Kanunun 6 ncı maddesinde, "İşyurtları, hükümlü ve tutukluların meslek ve sanatlarını koruyup geliştirmek veya bunlara bir meslek ve sanat öğretmek, bu suretle üretilen ekonomik değerleri pazarlamak için ceza infaz kurumları ile tutukevleri bünyesinde oluşturulan tesis, atölye ve benzeri ünitelerdir." şeklinde tanımlanmıştır.

II- İşyurtlarında ihale yetkilisi

(1) Ceza infaz kurumu müdürü, Ceza İnfaz Kurumlarının Yönetimi ile Ceza ve Güvenlik Tedbirlerinin İnfazı Hakkındaki Tüzük'n 19 uncu maddesi uyarınca aynı zamanda işyurdu müdürüdür. Birinci derece imza yetkisine sahip ihale ve harcama yetkilisidir.

(2) Ceza infaz kurumu müdürünün izin ve rapor gibi nedenlerle görevinden ayrılması halinde işyurdu müdürlüğü ihale ve harcama yetkilisi görevi işyurdu müdürü tarafından resmi bir yazı ile uygun bulunan ceza infaz kurumu ikinci müdürlerinden birine verilecektir.

İKİNCİ BÖLÜM

Bütçe, Muhasebe ve Parasal Sınırlar

I- İşyurtları Kurumu ve işyurtları bütçeleri

(1)İşyurtları Kurumu ve işyurtları bütçeleri 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun yanı sıra Ceza İnfaz Kurumları ile Tutukevleri İşyurtları Kurumu ve İşyurtlarının İdare ve İhale Yönetmeliğinin "iş programı ve bütçe" başlığını taşıyan 9 uncu bölümdeki esaslara göre düzenlenecektir.

(2)Söz konusu bütçenin hangi esaslara göre düzenleneceği, incelenmesinden onaylanarak iade edilmesine kadar izlenecek yolun açıklanacağı genel yazı, Ceza ve Tevkifevleri Genel Müdürlüğü İşyurtları Daire Başkanlığınca hazırlanarak her yıl işyurtlarına gönderilecektir.

II- Hükümlü ve tutuklu gündelikleri

(1)5275 sayılı Ceza ve Güvenlik Tedbirlerinin İnfazı Hakkında Kanun'un 29 uncu, 4301 sayılı Ceza İnfaz Kurumları ile Tutukevleri İşyurtları Kurumunun Kuruluş ve İdaresine İlişkin Kanun'un 8 inci, Ceza İnfaz Kurumlarının Yönetimi ile Ceza ve Güvenlik Tedbirlerinin İnfazı Hakkındaki Tüzük'ün 96 ncı, Ceza İnfaz Kurumları ile Tutukevleri İşyurtları Kurumu ve İşyurtlarının İdare ve İhale Yönetmeliği'nin 23 üncü maddelerine göre işyurtlarında çalışan hükümlü ve tutuklulara gündelik ödenmektedir.

(2)Açık ve kapalı ceza infaz kurumu işyurtlarında çalıştırılan hükümlü ve tutuklular için her ay sonunda düzenlenen matbu ücret bordrosu üzerinden gerekli tahakkukun yapılıp, damga vergisi kesintisinin belirlenmesinden sonra bakiyesinin kendilerine ödenmek üzere emanete alınan kişisel para hesabına aktarılması, işyurtlarında çalıştırılan hükümlü ve tutukluların sigorta işlemlerinin zamanında yerine getirilmesi gerekmektedir.

III -İşyurtlarının kendi bütçelerinden yapacakları harcamalar

(3)4301 sayılı Ceza İnfaz Kurumları ile Tutukevleri İşyurtları Kurumunun Kuruluş ve İdaresine İlişkin Kanun ile kurulan ceza infaz kurumu işyurtları kendi bütçelerinden mal ve hizmet alımı ile yapım işleri ihalelerini 4734 sayılı Kamu İhale Kanun'u ve 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu'nun yanı sıra Kamu İhale Kurumu tarafından yayımlanan karar ve tebliğlere, bunlar dışında kalan satım, kiraya verme, trampa ve mülkiyetin gayri ayni hak tesisi ile ilgili ihaleleri 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu ve bu Kanun'a dayanılarak çıkarılan Döner Sermayeli Kuruluşlar İhale Yönetmeliği hükümlerine göre yerine getireceklerdir.

(4)5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 55,56,57 ve 58 inci maddeleri ile Bakanlığımızın 08/05/2006 tarihli genel yazısının 10 uncu maddesine göre İç Mali Kontrol ve Ön Mali Kontrolün sağlanması için, ihale kanunlarına tabi olsun veya olmasın harcamayı gerektirecek her türlü taahhüt evrakı ve sözleşme tasarılarından tutarı mal ve hizmet alımlarında 500.000,00 TL'sini aşanlar kontrol edilmek üzere Başkanlığımıza gönderilecek, aşmayan işlemler ise doğrudan muhasebe yetkilisine gönderilecektir. (Bu tutarlara KDV dahil değildir.)

IV-İşyurtları Kurumundan gönderilen ödeneklerin harcanması

(1) İşyurtları Kurumu Yüksek Kurulu kararlarına istinaden Ceza İnfaz Kurumları ile Tutukevleri İşyurtları Kurumu bütçesinden avans olarak gönderilen ödeneklerin harcamalarında aşağıdaki hususlara uyulacaktır.

(2) Mal ve hizmet alımları ile yapım işlerinin yerine getirilmesinde ve sarf belgelerinin düzenlenmesinde; 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ile 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu ve buna dayanılarak yayımlanan Yönetmeliklerin yanı sıra Maliye Bakanlığı tarafından 31/12/2005 tarihli ve 26040 sayılı 3 üncü mükerrer Resmi Gazete’de yayımlanan Merkezi Yönetim Harcama Belgeleri Yönetmeliği’nde belirtilen hükümler doğrultusunda sarf dosyası hazırlanıp gerekli belgeler noksansız ve hatasız olarak Ceza ve Tevkifevleri Genel Müdürlüğü İşyurtları Daire Başkanlığına gönderilecektir.

(3) 488 sayılı Damga Vergisi Kanunu uyarınca aşağıdaki belgeler düzenlenecektir.

a)İhale komisyon kararlarında binde 4,95 oranında damga vergisi alındı makbuzu,

b)Düzenlenen sözleşmelerde 488 sayılı Damga Vergisi Kanununun 5 inci maddesine göre her bir nüsha için binde 8,25 oranında damga vergisi alındı makbuzu,

c)Yayımlanan Katma Değer Vergisi Genel Tebliği uyarınca KDV tevkifatına ilişkin alındı makbuzu,

(4) 213 sayılı Vergi Usul Kanununun 234 ve 236 ncı maddelerinde sayılan belgelerin kullanılması halinde;

a)Serbest meslek makbuzu ve gider makbuzu ile yapılan ödemelerde gelir vergisi stopajı alındı makbuzu,

b)Kira sözleşmelerinde binde 1,65 oranında damga vergisi makbuzu,

c)Kira bedeli ödemelerinde yüzde 20 oranında gelir vergisi stopajı alındı makbuzu,

d) Geçici görev yolluklarında, binde 6,6 oranında damga vergisi alındı makbuzu, ayrıca;

1.Hükümlü sevklerine ait Bakanlık olurları,

2.Köprü geçiş ve benzer ödemelere ait makbuz veya faturalar,

3.Görevlendirme yazısı veya harcama talimatı,

e)İnşaat, bakım ve onarım işlerinde hakediş raporu ve keşif özeti,

f)İnşaat, bakım ve onarım işlerinde işyeri teslim tutanağı,

g)İnşaat, bakım ve onarım işlerinde geçici kabul tutanağı,

h)İnşaat, bakım ve onarım işlerinde kesin kabul tutanağı.

(5) Yıllara sâri inşaat işleri (geçmiş yıllardan bir sonraki yıla devreden inşaat işlerinde) ve bu iş için yapılan avans ödemeleri de göz önünde tutularak Gelir Vergisi Kanunu’nun 94 üncü maddesi A Bölümü 4 üncü bendine göre; ihaleyi alan firma tarafından ödenecek olan;

a)Gelir vergisi stopaj makbuzu,

b)Damga vergisi (binde 8,25) makbuzu gönderilecektir.

(6) Bütün işlemlerde ise;

a) 29/06/2008 tarih ve 26921 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren Seri:A Sıra No:2 “Tahsilat Genel Tebliği” uyarınca vadesi geçmiş borç durumunu gösterir belge,

b) 29/09/2008 tarih ve 27012 (2 nci mükerrer) sayılı Resmi Gazete’de yayımlanarak 01/10/2008 tarihinde yürürlüğe giren “Sosyal Güvenlik Kurumu Prim ve İdari Para Cezası Borçlarının Hakedişlerinde Mahsubu, Ödenmesi ve İlişiksiz Belgesinin Aranması Hakkında Yönetmeliği” uyarınca Sosyal Güvenlik Kurumundan alınacak belge,

c)Ödemelere ait talimat ve dekont,

d)Artan ödenek veya faiz olması halinde, İşyurtları Kurumu hesabına iade edildiğine dair dekont ve yazısı,

e) Artan ödenek, faiz veya repo gelirinin kullanılmasına, İşyurtları Kurumu Yüksek Kurulunca karar verilmiş olması durumunda buna dair Bakanlık talimatı,

f) Ön Ödeme Usûl ve Esasları Hakkında Yönetmeliğin 5 inci maddesinin 4 üncü bendinde "Sözleşmesinde belirtilmek ve yüklenme tutarının yüzde 30 unu geçmemek üzere, yüklenicilere teminat karşılığında bütçe dışı avans verilebilir" hükmü

yer almıştır. Bu avans ödemesinin yapılabilmesi için talep yazısı ekinde muhasebe işlem fişi düzenlenerek, işin niteliğine göre ihale onay belgesi, onay belgesi veya harcama talimatı eklenmek suretiyle bir asıl bir suret olmak üzere,

Ceza ve Tevkifevleri Genel Müdürlüğü İşyurtları Daire Başkanlığına iletilecektir.

(7) Avans (ön ödeme) olarak gönderilen ödeneklerin sarf belgeleri bir asıl ve onaylı bir suret olmak üzere ödeme emri belgesi düzenlenerek ayrıntılı harcama dökümü gösterir icmal ile birlikte dizi pusulasına bağlanarak iki ayrı dosya halinde İşyurtları Daire Başkanlığına bir ay içinde gönderilecektir. Bu sure zarfında sarf belgelerinin gönderilmemesi durumunda ilgililer hakkında 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkındaki Kanun Hükümleri uygulanacaktır.

(8) Kesin ödemelerde ise Ödeme Emri Belgesi ekinde yer alacak sarf belgeleri, bir asıl bir onaylı suret olmak üzere, ayrıntılı harcama dökümü gösterir icmal ile birlikte dizi pusulasına bağlanarak iki ayrı dosya halinde İşyurtları Daire Başkanlığına gönderilecektir.

(9) Her ödemeye ait talep ayrı bir üst yazı ile yapılacaktır.

(10) İnşaat, bakım ve onarım işlerinde geçici kabul tutanağı düzenlendikten sonra kesin kabul tutanağı beklenilmeksizin, sarf belgeleri derhal, kesin kabul tutanağı ise düzenlendiği tarihte bir üst yazı ekinde gönderilecektir.

V- İşyurtlarında kullanılan motorlu taşıtların onarım giderleri

(1) İşyurtlarına ait motorlu taşıtlarda meydana gelen arızaların, 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ile 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu hükümlerine göre zamanında ve süratle giderilerek her hangi bir aksamaya sebebiyet verilmemesi için bazı önlemlerin alınması zorunlu görülmüştür.

(2) Maddi duran varlığın ayrılmaz bir parçası niteliğinde olan ve yalnız başına kullanılması mümkün olmayan akü, lastik gibi tüketim malı konusuna giren emtianın satın alınma işlemi düzenlenecek yönetim kurulu kararına istinaden yerine getirilecek, bunun için Bakanlıktan izin alınmayacaktır.

(3) Küçük bakım-onarım olarak kabul edilen ve maddi duran varlığın kayıtlı kıymetini arttırıcı özelliği bulunmayan balata, conta, vida, yağ değişimi vb. gibi işlere ait harcamalar Bakanlığa gönderilmeden düzenlenecek yönetim kurulu kararına istinaden işyurdu bütçesinden karşılanacaktır.

(4) Motorlu taşıtta büyük çapta değişiklik veya onarım, kaza sonucu meydana gelen hasar, kaporta-boya işleri, motor revizyonu, ilave dingil ve yeni kasa yapımı vb. işlerin yapılması gerektiği durumlarda;

a) İşyurtları Kurumu Yüksek Kurulunca belirlenen limite kadar olan işlemlerin alınacak yönetim kurulu kararına istinaden ve ihale yetkilisi kurum birinci müdürünün,

b) Bu miktarın üzerinde olan işlemler için yaklaşık maliyet cetveli düzenlenerek gönderilecek belgelerin Ceza ve Tevkifevleri Genel Müdürlüğü İşyurtları Daire Başkanlığının,

Onayından sonra gereği yerine getirilecektir.

(5) Yapılan her türlü bakım ve onarıma ait ödemeler sırasında Katma Değer Vergisi Genel Tebliği uyarınca belirlenen oranda KDV tevkifatı uygulanacaktır.

(6) Yukarıda belirtilen parça alımı ve onarım işlemlerinin yapılmasında 4734 sayılı Kanunun 3 üncü maddesinin (e) bendine göre alımı yapmak üzere kamu kurum ve kuruluşlarına öncelik verilecek, buradan alınan teklifin yüksek olması halinde serbest piyasa teklifleri değerlendirilecektir.

(7) Açıklanan bu hususlar işyurduna ait araçları kapsamakta olup, Genel Bütçe maddi duran varlıklarında kayıtlı olanlarla ilgili işlemler için doğrudan Ceza ve Tevkifevleri Genel Müdürlüğünden talepte bulunulacaktır.

VI- Motorlu taşıtların muayeneleri, zorunlu mali sorumluluk sigortalarının yapılması

(1) Ceza infaz kurumu işyurtlarına ait motorlu taşıtların zorunlu mali sorumluluk sigortaları ile muayeneleri zamanında yaptırılacaktır.

(2) Ankara Açık Ceza İnfaz Kurumu İşyurdu Müdürlüğünün sigorta faaliyetleri devam etmektedir.

(3) Maliye Bakanlığı Gelir İdaresi Başkanlığının 24/06/2008 tarih ve 63185 sayılı yazısına göre; Kurumumuz adına kayıtlı ve tescilli taşıtlar 197 sayılı Kanun'un 4 üncü maddesinin (a) bendinde 5766 sayılı Kanun'un da 9 uncu maddesi ile yapılan değişiklik neticesinde 06/06/2008 tarihinden itibaren motorlu taşıtlar vergisinden istisna tutulmuştur.

(4) Usule uygun hareket edilmemesi sebebiyle doğabilecek maddi yükümlülüklerden işyurdu yöneticileri sorumludur.

VII- Bağış ve yardım kabulü

(1) Ceza infaz kurumu işyurduna kamu kurum ve kuruluşları ile şahıslarca yapılacak bağış ve yardımlar hakkında 4301 sayılı Ceza İnfaz Kurumları ile Tutukevleri İşyurtları Kurumunun Kuruluş ve İdaresine İlişkin Kanun'un, "sermaye kaynakları" başlıklı 7 nci maddesinin (e) bendi gereğince;

a) Gelecek yazılı bağış ve yardım talepleri, ceza infaz kurumu işyurdunca düzenlenecek yönetim kurulu kararına eklenerek bir yazı ile Ceza ve Tevkifevleri Genel Müdürlüğü İşyurtları Daire Başkanlığına gönderilecektir.

b) Yazılı olarak yapılan nakdi bağış ve yardım talepleriyle ilgili olarak düzenlenecek yönetim kurulu kararında bedel belirtilecektir.

c) Aynı yardım ve bağışlarda ise, o malın kıymet takdiri piyasa rayicinden az olmamak kaydıyla yönetim kuruluna ait olup, düzenlenecek kararda bedel yazılacaktır.

(2) Bağış ve yardım taleplerinin İşyurtları Daire Başkanlığınca uygun görülmesi halinde, kayıt sırasında makbuz kesilerek asıl nüsha bağış yapan tarafa verilecek, sureti ise Bakanlık talimatı ve diğer evraka eklenerek ilgili dosyasında muhafaza edilecektir. (Ek-1)

(3) Aynı bağış ve yardımla ilgili olarak kesilecek makbuz üzerinde, eşya hakkında gerekli bilginin verilmesi ile birlikte, kabul edilen değeri belirtilecektir.

(4) Bahse konu makbuzların basımının yapılarak ilgili ceza infaz kurumu işyurdu müdürlüğüne gönderilmesi hususunda Ankara Açık Ceza İnfaz Kurumu Müdürlüğüne talimat verilmiştir. Makbuzlar, bizzat ceza infaz kurumu işyurdu müdürü tarafından muhafaza edilecektir.

(5) Makbuzlar en küçük seri numarasından başlamak üzere takip eden sıra numarasına göre cilt ve yaprak atlamadan kullanılacaktır.

VIII- Adli sicil ve arşiv kayıtlarının verilisinde alınacak ücretler

(1) Kesinleşmiş ceza ve güvenlik tedbirlerine mahkumiyete ilişkin bilgilerin otomatik olarak işleme tabi bir sistem kullanılarak toplanmasına, sınıflandırılmasına, değerlendirilmesine, muhafaza edilmesine ve gerektiğinde en seri ve sağlıklı biçimde ilgililere bildirilmesine dair 5352 sayılı Adli Sicil Kanunu 01/06/2005 tarihinde Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe girmiştir.

(2) Bu Kanun'un 8 inci maddesinde; "Adli sicil bilgileri; mahalli adli sicillerde Cumhuriyet başsavcılıklarınca ve asliye mahkemelerinin bulunmadığı ilçelerde kaymakamlıklarca, merkezi adli sicilde ise Adalet Bakanlığı Adli Sicil ve İstatistik

Genel Müdürlüğünce verilir".

(3)Çeşitli Kanun'larda değişiklik yapılmasına dair 5739 sayılı Kanun'un 8 inci maddesine göre 5352 sayılı Kanun'un değişik 17 nci maddesinde de "Bu Kanun'un 7 nci ve 10 uncu maddeleri uyarınca kişiler tarafından yapılacak adli sicil ve arşiv kaydı taleplerinde, beş Türk Lirası ücret alınır. Bu ücret Adalet Bakanlığı'nın ihtiyaçlarında kullanılmak üzere Ceza İnfaz Kurumları ve Tutukevleri İşyurtları Kurumu'na gelir kaydedilir".

Hükümlerine yer verilmiştir.

(4)Bu itibarla;

a) Cumhuriyet başsavcılıkları, Adli Sicil ve İstatistik Genel Müdürlüğü ile kaymakamlıklar tarafından Kanun'da belirtilen kişilere adli sicil ve arşiv kaydı verilisinde, Ankara Açık Ceza İnfaz Kurumu İşyurdunca basım ve dağıtım yapılan "Adli Sicil ve Arşiv Kaydı Gelir Makbuzu" karşılığında Ceza İnfaz Kurumları ve Tutukevleri İşyurtları Kurumu adına 5,00 TL alınacaktır. (Ek-2)

b)Makbuz karşılığı toplanacak bu gelir, Ceza İnfaz Kurumları ve Tutukevleri İşyurtları Kurumunun T.C. Ziraat Bankasındaki Ankara Kızılay şubesindeki TR 390001000685- 39022538-5007 numaralı hesabına **günlük** olarak yatırılacaktır.

İlgili şubeden (b) bendinde belirtilen hesap numarasının da mutlaka yazılması suretiyle düzenlenecek banka dekontu, UYAP (Ulusal Yargı Ağı Projesi) kapsamında kullanılan DYS (Doküman Yönetim Sistemi) üzerinden Ek-3 de açıklanan hususlar doğrultusunda düzenlenecek yazıya göre Ceza ve Tevkifevleri Genel Müdürlüğü İşyurtları Daire Başkanlığına derhal gönderilecektir.

c) Adli sicil ve arşiv kaydı verilisi sırasında alınacak gelir için kullanılacak makbuzların tüketilmesinden önce herhangi bir sıkıntı yaşanmaması için cilt adedi belirtmek suretiyle DYS üzerinden Ceza ve Tevkifevleri Genel Müdürlüğü İşyurtları Daire Başkanlığından makbuz talebinde bulunulacaktır.

d) Her adli sicil ve arşiv kaydı verilisi sırasında kullanılacak gelir makbuzlarının en küçük seri numarasından başlanmak üzere takip eden sıra numarasına göre cilt ve yaprak atlamadan kesilmesine özen gösterilecektir.

e)Kamu kurum ve kuruluşları, kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarına verilen adli sicil ve arşiv kayıtlarında kurum talep yazıları, mükerrer veya yanlış sorgulama sonucu alınan kayıtlar ile asliye mahkemelerinin bulunmadığı ilçelerde kaymakamlıklardan gelen talepler denetime esas olmak üzere ilgili kartonda saklanacaktır.

f) Kaymakamlıklarca verilen adli sicil ve arşiv kayıtlarının dökümü her ay sonunda ilgili Cumhuriyet başsavcılığına bildirilecektir.

g) İşyurtları Kurumu Yüksek Kurulunun 01/03/2006 tarihli ve 10 sayılı kararı uyarınca 5233 sayılı Terörle Mücadeleden Doğan Zararların Karşılanması Hakkındaki Kanun'un "İstisna ve Muafliklar" başlığı altındaki 15 inci maddesi hükmü kapsamında ilgili kamu kurumuna yapılan başvuru sonucu, söz konusu kurum tarafından resmi kanalla istenmesi halinde adli sicil ve arşiv kaydı verilmesi taleplerinin karşılanması sırasında 5,00 TL ücret alınmayacaktır. Ancak bu gerekçe ile yapılacak kişisel başvurulardan ise 5,00 TL ücret alınacaktır.

h) Gerek Cumhuriyet başsavcılıkları ve gerekse kaymakamlıklarca ay içinde adli sicil ve arşiv kaydı verilmemesi halinde bu durum Ceza ve Tevkifevleri Genel Müdürlüğü İşyurtları Daire Başkanlığına bildirilecektir.

i) Elde edilecek gelirden Cumhuriyet başsavcılığı, bölge idare mahkemesi, bölge idare mahkemesi bulunmayan yerlerdeki vergi mahkemeleri veya idare mahkemeleri payları ile personel payı ayrılması uygulamasına son verilmiştir.

j) Toplanan gelirlerden herhangi bir kesinti yapılmayacak, tüm giderler genel bütçeden karşılanacaktır.

k) Adli sicil ve arşiv kaydı verilmesi sırasında alınan ücretin, 5352 sayılı Kanun gereği olduğu, bu bedelin bağış olmadığı hususlarını açıklayan bir duyuru, ilgili büroların görünen yerlerine asılacaktır.

l) Kişilere her adli sicil ve arşiv kaydı verilmesinde kanunda gösterilen ücretin tahsili zorunludur. Kanundaki istisnalar dışında hiç kimseye ücretsiz kayıt verilmesi mümkün değildir. Adli sicil ve arşiv kayıtlarının her sorgulanması, Adli Sicil ve İstatistik Genel Müdürlüğünde kurulu sistemden takip edildiğinden, dairemizce ay sonlarında yapılacak karşılaştırma sonucunda gelir miktarında eksiklik bulunması durumunda adli sicil ve arşiv kaydı veren görevlilerin adli ve idari sorumluluğu söz konusu olacaktır. Böyle bir duruma mahal verilmemesi için azami derecede titizlik gösterilmesi gerekmektedir.

m) Adli sicil ve arşiv kaydı verilmesinde tahsil edilecek ücretin yasayla yeniden belirlenmesi, zorunlu nedenlerle banka hesap numarasında değişiklik olması durumunda bu husus teşkilata duyurulacaktır.

IX- Dosya gömleği ile basılı evrakın basım, dağıtım ve satışı

(1)İşyurtları Kurumu Yüksek Kurulunun 25/12/2001 tarihli ve 99 sayılı kararı uyarınca, adli yargıda, asliye hukuk, sulh hukuk, kadastro, ticaret ve iş mahkemelerinde açılan davalarda, icra ceza davaları hariç olmak üzere icra tetkik mercilerince bakılan iş ve davalarda, idari yargıda, idare ve vergi mahkemelerinde açılan davalarda, icra iflas dairelerinde, talimat dahil her icra işinde, izalei-şüyu satış memurlukları, tereke mümessilliklerinde kullanılacak dosya gömlekleri ve basılı evrakın basım, dağıtım ve satışları aşağıdaki esaslara göre yapılacaktır.

a)Cumhuriyet başsavcılıkları, bölge idare mahkemesi başkanlıkları, idare mahkemesi başkanlıkları ile vergi mahkemesi başkanlıklarınca, Ankara Açık Ceza İnfaz Kurumu İşyurdu Müdürlüğünce basımı ve dağıtımı yapılmakta olan perakende satış fişi karşılığında İşyurtları Kurumu adına dosya gömleği ve basılı evrakın satışına devam edilecektir.

b)Dosya gömleği basım ve dağıtımı Ankara Açık, Giresun Kapalı-Açık, Adana Kapalı-Açık, Silivri Açık Ceza İnfaz Kurumu ve İzmir Çocuk Eğitimevi İşyurdu Müdürlükleri, basılı evrakın basım ve dağıtımı ise Ankara Açık Ceza İnfaz Kurumu İşyurdu Müdürlüğü tarafından yerine getirilecektir.

c)Her il ve ilçede, dosya gömleği ve basılı evrakın satışından tahsil edilecek gelirler, Cumhuriyet başsavcılıkları, bölge idare mahkemesi başkanlıkları, idare mahkemesi başkanlıkları ve vergi mahkemesi başkanlıkları tarafından mahallindeki T.C.Ziraat Bankası veya Türkiye Vakıflar Bankası şubelerinde İşyurtları Kurumu adına açılan banka hesabına yatırılmaya devam edilecektir.

d)İşyurtları Kurumu tarafından basımı yaptırılarak dağıtılan dosya gömlekleri, basılı evrak ve perakende satış fişleri ilgili mercilerce belirlenecek satış görevlisine teslim edilecektir. Bu görevliler tarafından perakende satış fişi karşılığında tahsil edilecek gelirler, tahsil edildiği günün çalışma saati sonuna kadar mahallindeki T.C. Ziraat Bankasında veya Türkiye Vakıflar Bankasında açılan hesaba yatırılacaktır.

e) Ay içinde dosya ve basılı evrakın satışından tahsil edilen ve mahallindeki T.C. Ziraat Bankasında veya Türkiye Vakıflar Bankasında biriken tutar, en geç o ayın son iş günü itibariyle İşyurtları Kurumunun T.C. Ziraat Bankası Ankara Necatibey Şubesindeki TR 3800010007950 - 6571474-5002 numaralı hesabına veya Türkiye Vakıflar Bankasının Ankara Adliye Sarayı Şubesi nezdindeki TR0200015/00158007292532462 numaralı hesabına havale edilecek.

1. Alınacak banka dekontu ile UYAP (Ulusal Yargı Ağı Projesi) kapsamında

kullanılan DYS (Doküman Yönetim Sistemi) üzerinden Ek-4 de açıklanan hususlar doğrultusunda düzenlenecek yazıyla Ceza ve Tevkifevleri Genel Müdürlüğü İşyurtları Daire Başkanlığına derhal gönderilecektir.

2. İş ve dava sahipleri tarafından dışarıdan temin edilmek suretiyle getirilen dosya gömleğinin standardına, basılı evrakın da örneklerine uygun olup olmadığı hususunda gerekli özen gösterilecektir.

3.Satışlarda kullanılacak perakende satış fişlerinin en küçük seri numarasından başlamak üzere takip eden sıra numarasına göre cilt ve yaprak atlamadan kesilmesine özen gösterilecek, fişin alıcıya ait kısmı alıcıya verilecek, dip koçan cilt bitiminde denetime hazır bir şekilde muhafaza edilecektir (Ek-5) (Ek-6)

(2) Ceza infaz kurumu işyurdu müdürlükleri tarafından basım ve dağıtımı yapılan dosya gömleği, basılı evrak ile perakende satış fişleri bitmeden önce, ihtiyaç miktarı ile cilt adedi belirtilmek suretiyle ilgili mercilerin imzasıyla düzenlenecek müzekkereye istinaden;

a)Dosya gömleği (Ek-7) listede gösterilen ceza infaz kurumu işyurdu müdürlüklerinden,

b)Perakende satış fişleri için Ceza ve Tevkifevleri Genel Müdürlüğü İşyurtları Daire Başkanlığından,

c)Basılı evrak talepleri "Basılı Evrak Talep Formu" (Ek-8) ile Ankara Açık Ceza İnfaz Kurumu İşyurdu Müdürlüğünden istenecektir.

(3) Dağıtımı yapılan dosya gömleği ve basılı evrakın ilgili merciler tarafından bu esaslar doğrultusunda satışının yapılması sağlanacaktır.

X- Misafirhane İşlemleri

(1)Bedeli İşyurtları Kurumu bütçesinden ödenmek suretiyle satın alınan veya inşa edilen lojman binalarında ve diğer yerlerde misafirhane olarak Kurumumuzca işletilen tesislerde Maliye Bakanlığınca yayımlanan tebliğde belirtilen miktar ve değerlendirmeler üzerinden konaklama ücreti alınacaktır.

(2)Ceza infaz kurumu işyurdu marifetiyle işletilen misafirhanelerde; tahsil edilen konaklama ücreti işyurdu geliri olarak banka hesabına, diğer misafirhanelerde ise; İşyurtları Kurumu'nun Türkiye Vakıflar Bankası Ankara Adliye Sarayı Şubesi nezdindeki TR 4900015/00158007292531907 numaralı hesabına yatırılacaktır.

(3)Ceza infaz kurumu işyurdu marifetiyle işletilen misafirhanelerde; elektrik, su, yakıt, makbuz basım gideri ve diğer her türlü harcamalar işyurdu bütçesinden, diğer misafirhanelerde ise, ihtiyaç duyulan ödenek (belgelendirilerek) İşyurtları Kurumu'ndan talep edilmek suretiyle karşılanacaktır.

(4)Konaklama için yapılacak tahsilat ile harcamalara ait belgelerden birer örnek denetime hazır bir şekilde saklanacaktır.

(5)Örneği ilişikte bulunan (Ek-9) makbuzların her sayfası iki suret olup, ilk sureti konaklayan misafire verilerek dip koçanı saklanacaktır.

XI- İşyurtlarına ait alacakların takibi ve tahsili

(1)İşyurtlarındaki taahhütlerin zamanında yerine getirilmesini teminen öncelikle nakit sıkıntısının giderilmesi, bunun için üretilen mal ve yapılan hizmetin karşılığı olan alacakların zamanında tahsil edilmesi gerekmektedir.

(2)Ceza ve Tevkifevleri Genel Müdürlüğü İşyurtları Daire Başkanlığı'nın izin vereceği işyurtları çek alarak ya da taksitli ve vadeli satış yapabilecektir.

(3)Genel Bütçeye ait alacakların tahsili konusundaki girişimler aralıksız sürdürülerek cari yılı içinde alacak hesabının kapatılmasına azami özen gösterilecektir.

(4)Yukarıda açıklanan hususların aksine hareket eden, diğer bir ifadeyle

alacağı tahsilini zamanında yerine getirmeyerek işyurdunun maddi kaybına sebebiyet veren yetkililer hakkında gerekli işlem yapılacaktır.

XII- Repo ve faiz işlemleri

(1) 4301 sayılı Kanun'un 4 üncü maddesinde İşyurtları Kurumu ve işyurtlarının paralarının yatırılacağı bankaları belirlemek İşyurtları Kurumu Yüksek Kurulunun görevleri arasında sayılmıştır. Aynı Kanun'un 7 nci maddesinde de faiz ve sair gelirler İşyurtları Kurumunun sermaye kaynakları arasında gösterilmiştir.

(2) İşyurtları Kurumu bütçesinden hesaplarına para aktarılan Adalet Bakanlığı merkez ve taşra teşkilatındaki birimlerin, bu ödenekleri herhangi bir nedenle zamanında harcayamaması durumunda bu paralar T.C. Ziraat Bankası ve Türkiye Vakıflar Bankasında vadeli hesaplarda tutarak faiz ve repo geliri elde edilecektir. Bu gelirler mahallinde harcanmayarak İşyurtları Kurumunun Türkiye Vakıflar Bankası Ankara Adliye Sarayı Şubesi nezdindeki TR 7500015/ 00158007290492790 numaralı hesabına havale edilecek, yapılan havaleye dair banka dekontu Ceza ve Tevkifevleri Genel Müdürlüğü İşyurtları Daire Başkanlığına bir üst yazı ile gönderilecektir.

(3) Ceza infaz kurumu işyurtları kendi bütçeleri ve tasarrufları altındaki kaynakları T.C. Ziraat Bankası ve Türkiye Vakıflar Bankasında vadeli hesaplarda tutarak faiz ve repo geliri elde edecek, bu gelir kendi işyurdu hesabına kaydedilecektir.

(4) Ceza İnfaz Kurumları ile Tutukevleri İşyurtları Kurumu ve İşyurtlarının İdare ve İhale Yönetmeliğinin 46 ncı maddesine uygun olarak ödenek talebinde bulunulacaktır.

(5) 31/12/2004 tarihli ve 25687 sayılı 3 üncü mükerrer Resmi Gazete'de yayımlanan 5281 sayılı Kanun'un 30 uncu maddesinin dört ve beşinci fıkraları gereğince, mevduat hesaplarından elde edilecek iratlardan yüzde 15 oranında vergi tevkifatı, ilgili banka şube müdürlüğü tarafından yapılacaktır.

XIII – Parasal Sınırlar

(1) 4301 sayılı Ceza İnfaz Kurumları ile Tutukevleri İşyurtları Kurumunun Kuruluş ve İdaresine İlişkin Kanun'un 9 uncu maddesine dayanılarak hazırlanan yönetmelikler kapsamındaki parasal limitler ile bir kısım ürün fiyatları, hükümlü ve tutuklulara yapılacak ödemeler, her mali yılbaşında İşyurtları Kurumu Yüksek Kurulunun alacağı karara istinaden tüm teşkilata duyurulacaktır.

(2) Ceza infaz kurumları işyurtlarında, mevzuat hükümleri çerçevesinde merkez ve taşra teşkilatındaki hesap ile işlemlerinin yürütülmesinde birlikteliğin sağlanması, meydana gelebilecek tereddütlerin giderilmesi ve uygulamanın 01/01/2010 tarihinden geçerli olacak şekilde yerine getirilmesini teminen;

a) Ceza İnfaz Kurumları ile Tutukevleri İşyurtları Kurumu ve İşyurtlarının İdare ve İhale Yönetmeliğinin 23 ve 33/1 inci maddeleri gereğince ceza infaz kurumları bünyesindeki işyurdu faaliyetlerinde çalıştırılan hükümlü ve tutuklu gündeliklerinin;

1. Ceza infaz kurumu işyurtlarında çalışan hükümlü ve tutuklulardan;

- Ustalar için 6,00 TL,

- Kalfalar için 5,75 TL,

- Çıraklar için 5,50 TL,

2. Ceza infaz kurumu işyurdu halı atölyelerinde istihdam edilen hükümlü ve tutuklulardan aşağıda kalitesi belirtilen halılar için;

	<u>50X50 ve 60X60</u>	<u>40X40 ve 46X46</u>	<u>26X33</u>
Ustalar için	4500 ilme	5000 ilme	7000 ilme
Kalfalar için	4000 ilme	4500 ilme	6000 ilme

Çıraklar için 1500 ilme 2000 ilme 4000 ilme

Atmaları durumunda,

- Ustalar için 6,25 TL,
- Kalfalar için 6,00 TL,
- Çıraklar için 5,75 TL,

3. Ceza İnfaz Kurumları ile Tutukevleri İşyurtları Kurumu ve İşyurtlarının İdare ve İhale Yönetmeliğinin 43 üncü maddesi gereğince hükümlü ve tutukluların yaptıkları fazla mesaiye karşılık olarak beher saat için 1,60 TL,

4. Ceza İnfaz Kurumları ile Tutukevleri İşyurtları Kurumu ve İşyurtlarının İdare ve İhale Yönetmeliğinin 29 uncu maddesi gereğince kapalı ve açık ceza infaz kurumu veya çalıştığı işkolu ayırımı yapılmaksızın çırak olarak 6 ay süreyle staja tabi tutulan hükümlü ile tutuklulara işe bedeli ve damga vergisi tutarı kadar,

Ücret tahakkuk ettirilecektir.

b) İşyurtları Kurumu ve İşyurtlarında Kullanılan Maliyet Hesapları ile Tutulacak Defter ve Belgelerin Düzenlenmesine Dair Yönergenin 26 ncı maddesi uyarınca ceza infaz kurumu işyurtları kilim atölyelerinde imal edilerek aynı yer ceza infaz kurumları ile Ankara Açık Ceza İnfaz Kurumu İşyurdunda satışa arz edilen kilimlerin m² fiyatları;

- Kök boyalı olanların (KDV hariç) 100,00 TL,
- Diğerlerinin (KDV hariç) 60,00 TL,

Üzerinden yapılacaktır.

c) İşyurtları Kurumu ve İşyurtlarında Kullanılan Maliyet Hesapları ile Tutulacak Defter ve Belgelerin Düzenlenmesine Dair Yönergenin 26 ncı maddesi uyarınca;

1. Ceza infaz kurumu içerisindeki çay ocaklarında 100 gramlık 1 paket çay ve azami 500 gram toz veya kesme şeker kullanılmak suretiyle elde edilecek 80 adet çayın beher bardağının 20 Kr,

2. Ceza infaz kurumu işyurtlarıncı kurum dışında işletilen çay ocaklarındaki çay ve kahve fiyatları;

- 100 gramlık 1 paket çay ve 500 gramlık kesme şekerden elde edilecek 60 bardak çayın beher bardağının 30 kuruştan veya 45 bardak çayın beher bardağının 40 kuruştan,
- 1 kilogram kahve ve 1,5 kilogram toz şeker kullanılarak elde edilecek 250 adet kahvenin beher fincanının 60 kuruştan,

Az olmamak üzere bağlı buldukları ceza infaz kurumu işyurdu yönetim kurullarıncı belirlenecektir.

d) İşyurtları Kurumu ve İşyurtlarında Kullanılan Maliyet Hesapları ile Tutulacak Defter ve Belgelerin Düzenlenmesine Dair Yönergenin 26 ncı maddesi uyarınca ceza infaz kurumu işyurtlarında üretilen halıların m² satış fiyatları,

- 60 x 60 kalite halı için (KDV hariç) 600,00 TL,
- 50 x 50 kalite halı için (KDV hariç) 500,00 TL,
- 46 x 46 kalite halı için (KDV hariç) 320,00 TL,
- 40 x 40 kalite halı için (KDV hariç) 300,00 TL,
- 26 x 33 kalite halı için (KDV hariç) 150,00 TL,

Olarak belirlenmiştir.

e) Halı atölyelerinde çalıştırılan hükümlü ve tutukluların günlük standart olarak atması gereken ilme miktarından fazla atacıkları beher 1000 ilme için ödenecek ücretleri,

- 60 x 60 ve 50 x 50 kalite halılarda 85 Kr,
- 46 x 46 ve 40 x 40 kalite halılarda 75 Kr,
- 26 x 33 kalite halılarda 65 Kr,

Olarak uygulanacaktır.

f) İşyurtları Kurumu ve İşyurtlarında Kullanılan Maliyet Hesapları ile Tutulacak

Defter ve Belgelerin Düzenlenmesine Dair Yönergenin 26 ncı maddesi uyarınca adli yargıda, asliye hukuk, sulh hukuk, kadastro, ticaret ve iş mahkemelerinde açılan davalarda, icra ceza davaları hariç olmak üzere icra tetkik mercilerinde bakılan iş ve davalarda, idari yargıda idare ve vergi mahkemelerinde açılan davalarda, icra iflas dairelerinde, talimat dahil her icra işinde izale-i şüyu satış memurluklarında, tereke mümessilliklerinde kullanılacak dosya gömleği ve basılı evrak fiyatlarında herhangi bir artış yapılmayarak;

- Bir adet dosya gömleğinin (KDV dahil) 60 Kr,
 - Basılı evrakın beherinin (KDV dahil) 10 Kr,
 - Perakende satış fişinin bir cildinin (KDV dahil) 2,00 TL,
- Üzerinden satışının yapılmasına devam edilecektir.

g) İşyurtları Kurumu ve İşyurtlarında Kullanılan Maliyet Hesapları ile Tutulacak Defter ve Belgelerin Düzenlenmesine Dair Yönergenin 48/1 nci maddesi uyarınca satış yerlerinde yapılan günlük satış hasılatının 300 TL' sınırı aşan kısmı her gün vezne veya bankaya yatırılacaktır.

h) İşyurtları Kurumu ve İşyurtlarında Kullanılan Maliyet Hesapları ile Tutulacak Defter ve Belgelerin Düzenlenmesine Dair Yönergenin 50 nci maddesi uyarınca vadeli satışlarda teminat isteme limiti 7.000,00 TL 'dır.

ı) İşyurtları Kurumu ve İşyurtlarında Kullanılan Maliyet Hesapları ile Tutulacak Defter ve Belgelerin Düzenlenmesine Dair Yönergenin 53 üncü maddesi uyarınca işyurtlarının resen girişebilecekleri taahhüt miktarı (KDV dahil) 100.000,00 TL 'dır.

j) Ceza İnfaz Kurumları ile Tutukevleri İşyurtları Kurumu ve İşyurtlarının İdare ve İhale Yönetmeliği'nin 46 ncı maddesi gereğince bir defada yapılacak maddi duran varlık veya hizmet alım miktarı 3.000,00 TL ye kadar olanlar işyurdu müdürlüğünce, 3.000,00 TL den 100.000,00 TL ye kadar olanlar İşyurtları Daire Başkanlığının, 100.000,00 TL yi aşanlar ise İşyurtları Kurumu Yüksek Kurulunun onayından sonra işyurdu müdürlüğü tarafından yerine getirilecektir. (Fiyatlara KDV dahildir)

k) İşyurtlarının kendi bütçelerinden bir defada yapacağı mal alımlarında 100.000,00 TL ye kadar olanlar doğrudan, 100.000,00 TL yi aşanlar ise İşyurtları Kurumu Yüksek Kurulunun onayından sonra işyurdu müdürlüğü tarafından yerine getirilecektir. (Fiyatlara KDV dahildir)

l) Taşınır Mal Yönetmeliğinin 39 uncu maddesinin birinci fıkrasının (f) bendine göre harcama yetkilisinin onayı ile kayıtlardan çıkarılacak taşınırlar için limitin Maliye Bakanlığı Muhasebat Genel Müdürlüğünce yayımlanan tebliğde belirtilen miktarlar esas alınacaktır.

m) İşyurtları Kurumu ve İşyurtlarında Kullanılan Maliyet Hesapları ile Tutulacak Defter ve Belgelerin Düzenlenmesine Dair Yönerge'nin 26/5 ve 50 nci maddeleri uyarınca vadeli satışlarda uygulanacak vade farkı oranının azalan bakiye sistemine göre aylık % 0,5 olarak uygulanacaktır.

n) İşyurtlarınca ödenecek personel ve diğer avanslarda, Maliye Bakanlığı Muhasebat Genel Müdürlüğünce yayımlanan tebliğde belirtilen miktarlar esas alınacaktır.

o) Ceza İnfaz Kurumları ile Tutukevleri İşyurtları Kurumu ve İşyurtlarının İdare ve İhale Yönetmeliği'nin 46 ncı maddesi gereğince, maddi duran varlığın kıymetini artıracak nitelikteki motorlu taşıt araçları onarım miktarı (KDV dahil) 3.000,00 TL 'dır.

p) İşyurtlarında uygulanacak diğer parasal sınırlamalar Maliye Bakanlığınca belirlenen yönetmelik, tebliğ ve diğer düzenlemeler üzerinden gerçekleştirilecektir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Hükümlülerin Kurum Dışında Çalıştırılma Esasları

(1) 5275 sayılı Kanun'un 30 uncu maddesi, hükümlülerin kurum dışında çalıştırılmasını düzenlemiş, çalışma esaslarının Tüzükte gösterileceğini belirtmiştir.

(2) 5275 sayılı Kanun uyarınca hazırlanan Ceza İnfaz Kurumlarının Yönetimi ile Ceza ve Güvenlik Tedbirlerinin İnfazı Hakkında Tüzük'ün 97 ve 98 inci maddeleri çalışma ile ilgili düzenlemeleri içermektedir. Ayrıca, 27/12/2005 tarihli ve 26036 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren Ceza İnfaz Kurumları ile Tutukevleri İşyurtları Kurumu ve İşyurtlarının İdare ve İhale Yönetmeliğinin 22 nci maddesinde de çalışma ile ilgili esaslar düzenlenmiştir.

(3) Buna göre;

a) Açık kurumda bulunanlar kurum görevlileri gözetiminde, kapalı kurumda bulunanlar ise iç ve dış güvenlik görevlilerince alınacak tedbirler altında çalıştırılırlar.

b) Hükümlüler kurum dışında kendi iş yerlerinde veya üçüncü dereceye kadar kan ve kayın hısımlarına ait işyerlerinde çalıştırılmazlar.

c) Kurum dışında çalıştırılma, işveren veya temsilcisi ile işyurdu müdürlüğü arasında düzenlenecek (Ek-10) da bulunan örnek protokol çerçevesinde gerçekleştirilecektir.

d) Protokol onay için İşyurtları Daire Başkanlığı'na gönderilecektir.

e) Hükümlüler en az iki kişiden oluşan ekipler halinde çalıştırılacaktır.

f) Ceza infaz kurumu idaresi, asayiş, güvenlik, sağlık ve benzeri hallerde hükümlüleri çalışma yerine göndermeyebilir.

(4) Özel sektör ile kuruma ait işkollarında yapılacak çalışmalar (Ek-11) de düzenlenen protokol esaslarına göre yapılacaktır.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Halı Atölyesi Çalışma Esasları

I- Halı atölyesi çalışma esasları

(1) Halı atölyesi bulunan işyurtlarında hangi kalite halı dokunacağı Ceza ve Tevkifevleri Genel Müdürlüğü İşyurtları Daire Başkanlığı tarafından bildirilen kalite haricinde halı dokunmayacaktır.

(2) 1m² 60X60 kalite halıda 5.500 kg yün ipliği ile 1.500 kg pamuk ipliği,
1m² 50X50 kalite halıda 5.200 kg yün ipliği ile 1.500 kg pamuk ipliği,
1m² 46X46 kalite halıda 5.500 kg yün ipliği ile 1.500 kg pamuk ipliği,
1m² 40X40 kalite halıda 4.500 kg yün ipliği ile 1.800 kg pamuk ipliği,
1m² 26X33 kalite halıda 3.500 kg yün ipliği ile 1.500 kg pamuk ipliği kullanılacaktır.

(3) Bu atölyelerde alınan sipariş üzerine veya hazır halı dokunmaktadır. Uygulamada esas olan, sipariş üzerine alınan halıların dokunmasına öncelik verilmesidir. Ancak tezgaha çekilecek özel sipariş kalmaması durumunda hazır imalat yapılmasına devam edilecektir.

(4) Halı atölyesinde çalıştırılan hükümlü ve tutuklulara ödenecek gündelik ile tahakkuk ettirilecek prim miktarları İşyurtları Kurumu Yüksek Kurulunca belirlenerek her yılbaşında teşkilata duyurulmaktadır. Bu itibarla; hükümlü ve tutuklulara prim tahakkuk ettirilmesi durumunda "Halı Atölyesi Çalışma Cetveli" (Ek-12) ile "Prim Cetveli" (Ek-13) tanzim edilerek yönetim kurulu kararı ile birlikte onay için Ceza ve Tevkifevleri Genel Müdürlüğü İşyurtları Daire Başkanlığına gönderilecektir.

(5) Sipariş yoğunluğu dikkate alınarak;

a) Sivas Açık, Sivas E Tipi Kapalı, Bolvadin Kapalı-Açık, Isparta E Tipi Kapalı-Açık Ceza İnfaz Kurumu İşyurdu Müdürlükleri, Ceza ve Tevkifevleri Genel Müdürlüğü İşyurtları Daire Başkanlığının uygun görüşü olmadan halı siparişi kabul etmeyecektir.

b) Belirtilen işyurtları hazır dokunmuş halıları, İşyurtları Kurumu Yüksek Kurulunca her yıl belirlenen m² fiyatları üzerinden olmak ve Ceza ve Tevkifevleri Genel Müdürlüğü İşyurtları Daire Başkanlığından izin almak koşuluyla mahallinde satışını yapabileceklerdir.

c) Daha önceki yıllarda imal edilmiş olsa dahi halının satışı sırasındaki yıla ait m² fiyatları uygulanacaktır.

d) Hazıra dokunan, ancak mahallen satışı mümkün olmayan halıların bulunması halinde fatura kesilmeksizin sevk irsaliyesi ile birlikte Ankara Açık Ceza İnfaz Kurumu İşyurdu Müdürlüğüne gönderilecek, bu İşyurdu Müdürlüğüne yapılacak satış bedeli üzerinden, halıyı gönderen kurumca adı geçen işyurduna fatura edilecektir.

e) Yukarıdaki bentte belirtilenler dışındaki ceza infaz kurumu işyurtları, halı siparişleri ile hazıra dokunmuş halı satış taleplerini doğrudan kabul edebileceklerdir.

(6) Halı siparişi alınması sırasında düzenlenecek sipariş pusulası üzerinde;

a) Halının teslim tarihindeki m² satış fiyatının geçerli olacağı,

b) Kusursuz üretilen halının teslim alınmasından vazgeçilmesi veya usulüne uygun tebligata rağmen 3 aylık süre içinde halının teslim alınmaması durumunda yatırılan kaparonun gelir kaydedileceği,

Hususları mutlaka belirtilecektir.

(7) Birden fazla halı dokutulmasına ilişkin siparişlerde, ilk dokutma talebi henüz tamamlanmamış veya teslim edilip de adına kayıtlı alacaklar hesabı tamamen kapatılmamış olması halinde yeni halı siparişleri kabul edilmeyecektir.

(8) Siparişlerde, belirtilen işlemin tamamlanmasından sonra alınan %10 sipariş peşinatının bankaya veya işyurdu veznesine yatırıldığı tarih esas alınarak siparişler sıraya konulacak ve tezgaha bu sıraya uygun olarak çekilecektir.

(9) Her ne sebeple olursa olsun sıra bozulmayacak ve daha önce kayıtlı sipariş mevcutken sonraki siparişin tezgaha çekilmesine öncelik tanınmayacaktır.

(10) Hazır halı satın alma taleplerinin karşılanabilmesi için, halının 152 Mamuller Hesabına girmiş olması gerekmektedir. Başka bir ifadeyle, hazıra dokunmak üzere çözüğü yapılmış ve dokunmasına devam edilmekte olan halıların tezgah üzerinde satış talepleri kabul edilmeyecektir.

II- Atölyelerin verimlilik derecesindeki standart ölçü

(1) Dokunan halının kalitesi nazara alınarak, bir günde atılması zorunlu ilmek sayısı ay içinde çalışılan iş günü adedi, o tezgahta çalıştırılan işçi adedi, 1 aylık süre zarfında dokunması gereken m² halı miktarını verecektir. Örneğin; 60x60 kalite halı dokunan bir tezgahta bir usta, bir kalfa ve çırak olmak üzere 3 hükümlü işçi çalıştırılıyorsa, günde ortalama 10.000 ilmek atılması zorunlu olacağına göre 26 iş günü x 10.000 ilmek (3 işçi) = 260.000 ilmek ve dolayısıyla 0.72 m² halı üretilmesi gerekmektedir.

(2) Belirtilen standart ölçüler kapsamında, aynı tezgahta çalışan hükümlülere o ay sonunda gündelik tahakkuk ettirilebilmesi için, yukarıda belirtilen örnek hesaplama dikkate alınarak bulunacak miktarlarda hatasız halı dokunması şart olup, muhasebe yetkililerince bu esas daima göz önünde bulundurulacaktır.

(3) Hastalık, acemilik ve kabiliyetsizlik gibi sebepler haricinde kayıtsızlık ve işi benimsememe gibi nedenlerle istenilen işten noksan iş çıkaran ve bu hareketle işyurdunu kasten zarara uğratan hükümlülerin gündeliklerinden, eksik çıkardığı iş oranında muayyen indirimler yapılması yönetim kurulunca karara bağlanarak doğrudan tatbik edilecektir.

(4) Hükümlülerin gündeliği hak etmelerindeki esas ve ölçüler bu şekilde belirtildiğine göre, işini benimseyerek günlük atmaya mecbur olduğu ilmek üzerinde iş çıkaran hükümlülere verilecek primlerde de aynı esaslar ölçü alınacaktır. Örneğin; aynı tezgahta 60 x 60 kalite halı dokuyan 2 hükümlünün yevmiyeyi hak etmek için en az 0.61 m² halı dokumaları gerekiyorsa, anılan hükümlülere prim tahakkuk ettirilebilmesi için, bu miktarın üzerinde çalışmış ve iş çıkarmış olmaları şarttır.

(5) Hesap ve işlemler üzerindeki yapılan incelemelerde, aynı kalite halının 1 m² si için

değişik miktarda yün ve pamuk ipliği harcandığı anlaşılmış olup, maliyetlerin aynı örnek altında düzenlenmesi için, İşyurtları Daire Başkanlığınca gönderilecek genel yazıda belirtilen sarfiyata uyulacaktır.

(6)Halıların dokunması sırasında yün ipliklerinin uzun kesilmek suretiyle maliyet artırıcı durumlardan kaçınılacaktır. Bunun temini, atölye şefinin başta gelen görevi olmakla birlikte, işyurdu müdürü de kontrol görevini aksatmayacaktır.

(7)Halı atölyelerinin gösterdikleri faaliyet ve özel siparişlerle ilgili işlemlerin merkezde kontrolünün temini için, (Ek-12) ve (Ek-14) deki cetveller her ay muntazaman aylık mizanlara eklenmek suretiyle, İşyurtları Daire Başkanlığına gönderilecektir.

(8)Halı atölyelerinde çalışan tüm işyurdu personelinin daha özenli çalışması için gerekli önlemler alınacak, prim tahakkukunda azami dikkat gösterilecek, hükümlüler fazla iş çıkarmaları yönünde devamlı teşvik edilecek, her türlü hata ve kusurlardan uzak, modeline uygun, kaliteli üretim yapılması sağlanacaktır.

BEŞİNCİ BÖLÜM

İşyurtları Gelirleri ve Vergi İşlemleri

I- İşyurtları Kurumu Gelirleri

(1) İşyurtları Kurumunun sermaye kaynakları 4301 sayılı Kanun'un 7 nci maddesinde belirtilmiştir.

(2) 4301 sayılı Kanun'un 7 nci maddesinin (b) bendi gereğince;

a) 2548 sayılı Kanun'un 1 inci maddesine göre icra dairelerince miktar ve kıymeti muayyen olan ilamlı ve ilamsız alacaklardan tahsil olunan paranın % 2 si ve kıymeti muayyen olmayan ilamların icrasında tahsil harcının yarısı nispetinde alınacak bir Türk Lirasından fazla olan ve makbuz karşılığı tahsil edilen harçlar Adalet Bakanlığı İşyurtları Kurumunun Türkiye Vakıflar Bankasının Ankara Adliye Sarayı Şubesindeki TR 7500015/00158007290492790 numaralı hesabına aktarılmak üzere buldukları mahaldeki şubelerinden açtıracakları "icra harçları" hesabına günlük olarak yatırılacaktır. O yerde bu banka şubelerinin bulunmaması halinde bütün masrafı Türkiye Vakıflar Bankası tarafından karşılanmak üzere EFT yolu ile Türkiye Vakıflar Bankasının yukarıda belirtilen hesabına gönderilmesi kaydı ile o mahaldeki T.C. Ziraat Bankası Şubesindeki bir hesaba günlük olarak yatırılacaktır. Her iki mahalli bankaya yatırılan paralar İşyurtları Kurumunun hesabına online olarak havale edilecektir.

b) İcra dairelerince tahsil edilen harçların tahsili sırasında Adalet Bakanlığı Ceza İnfaz Kurumları ile Tutukevleri İşyurtları Kurumu başlığını taşıyan seri numaralı matbu makbuzlar (Ek-15) kullanılacaktır.

c) İhtiyaç duyulan makbuzlar, cilt adedi de belirtilmek suretiyle doğrudan Ankara Açık Ceza İnfaz Kurumu Müdürlüğünden istenecektir.

d) Makbuzlar en küçük seri numarasından başlamak üzere, takip eden sıra numarasına göre cilt ve yaprak atlamaksızın kullanılacaktır.

(3)4301 sayılı Kanun'un 7 nci maddesinin ikinci fıkrası (b) bendi gereğince 2548 sayılı Kanun'un 2 nci maddesine göre alınacak yiyecek bedelleri, İşyurtları Kurumu adına T.C. Ziraat Bankası Merkez Şubesi nezdindeki TR 710001000001-38775368-5001 numaralı hesaba havale edilecektir.

(4)4301 sayılı Kanun'un 7 nci maddesinin (d) bendine göre elde edilen gelirler;

a)İşyurtları Kurumunun Türkiye Vakıflar Bankasının Ankara Adliye Sarayı şubesindeki TR 7500015/ 00158007290492790 sayılı hesabına "ekmek kısıntı bedeli" veya "maddi duran varlıklar satış bedeli" olarak yatırılacaktır.

b)Genel bütçeye ait ekme kısıntısı ile atık maddeler ve hurda satışları Hurda

ve Her Türlü Atık Satışları Tahsilat Makbuzu karşılığı işyurduna ait hurda satışlarının ise alıcıya fatura kesilmesi suretiyle yapılacak ve bedelleri İşyurtları Kurumuna gönderilmek üzere geçici bir hesaba alınacaktır.

(5)Bankalara yatırılan paralara ait dekontların tarih, numarası ve yatırılan miktarlara ait listeler ile satılan ekmek kırintısı ile atık maddeler veya hurdanın işyurduna ya da Genel Bütçeye ait olduğu da belirtilmek suretiyle en geç ertesinin 5 inine kadar Ceza ve Tevkifevleri Genel Müdürlüğü İşyurtları Daire Başkanlığına gönderilecektir.

II- Katma Değer Vergisi ve Damga Vergisi

(1)İşyurtlarınca düzenlenen faturalar ile perakende satış fişleri, ihale komisyon kararına istinaden yapılan alımlarla ilgili malların ambara girişi sırasında kesilen taşınır işlem fişi, damga vergisine tabi tutulmayacaktır.

(2)İşyurtlarınca bedeli ödenerek satın alınan ilk madde ve malzeme hesabına gönderilmesi gereken LPG dahil her türlü petrol ürünleri için alınan faturaya istinaden yapılan ödeme tutarı üzerinden iç yüzde nispeti uygulanmak suretiyle hesaplanıp bulunacak olan Katma Değer Vergisi tutarının, indirilecek katma değer vergisi hesabına göndermek suretiyle indirimine tabi tutulacaktır.

(3)Düzenlenecek fatura veya perakende satış fişlerinde katma değer vergisi, malın veya hizmetin satış fiyatı içinde gösterilecektir. Ancak, perakende satışlar için geçerli olan bu hüküm, toptan alım ve satımlarda uygulanmayacaktır.

(4)İşyurtları, toptan yaptıkları tüm satın alımlarda verilecek faturalarda katma değer vergisinin mal fiyatından ayrı olarak gösterilmesini isteyecektir.

(5)Özellikle kantinde satılmak üzere katma değer vergisine tabi olarak işyurtlarınca satın alınacak mallar için, satıcısı tarafından verilen fatura ve benzeri belgelerde katma değer vergisinin malın fiyatı içinde gösterilmiş olması halinde yüzde oranı bulunup, katma değer vergisi hesaplanarak kayıtlara işlenecektir.

(6)Katma değer vergisi ve damga vergisi ile ilgili oranlar, Maliye Bakanlığınca yayımlanacak tebliğlere göre uygulanacaktır.

(7)Maliye Bakanlığının ilgili tebliğlerinde belirtilen diğer hususlara aynen uyulacaktır.

ALTINCI BÖLÜM Kamu İhale Mevzuatı

I- Kamu ihale mevzuatının uygulanmasına ilişkin genel hükümler

(1) Ceza İnfaz Kurumları ile Tutukevleri İşyurtları Kurumunun bütçesi ve ceza infaz kurumu işyurdu bütçesinden yapılacak mal ve hizmet alımları ile yapım işlerinin ihaleleri 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ile 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu ve bu Kanunlara istinaden hazırlanan uygulama ve muayene kabul yönetmelikleri hükümlerinin yanı sıra Kamu İhale Kurumu tarafından yayımlanan karar ve tebliğlere göre gerçekleştirilecektir.

(2) İşyurdu müdürlükleri; kendi işyurdunda veya diğer işyurtlarında üretilmeyen mal ve hizmet için taahhüt altına girmeyeceklerdir.

(3) 4734 sayılı Kanun'un 3 üncü maddesinin (e) bendine aykırı olarak bizzat üretilmeyen mal ve hizmetin işyurdu ürünü gibi satılması uygulaması Kanun'a açıkça aykırılık oluşturduğundan, sebebiyet verenler doğrudan sorumlu olacaktır.

II- İhale komisyonları

(1) İhale komisyonları, 4734 sayılı Kanun'un 6 ncı maddesine göre oluşturulacaktır.

(2) İşyurtları Kurumu bütçesinden ödenek tahsis edilen Bakanlık merkez ve taşra birimlerinde ihale komisyonları ihale yetkilisince 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu hükümlerine göre oluşturulur. İhale sözleşmelerinin uygulanmasına yönelik işlemler ilgili birimlerce yürütülür.

(3) Merkez ve taşra birimlerindeki ihale komisyonları, ihale yetkilisi tarafından oluşturulur. İhale komisyonu, biri başkan olmak üzere, ikisinin ihale konusu işin uzmanı olması şartıyla, idare personelinen en az dört kişi ve muhasebe veya mali işlerden sorumlu bir personelin katılımıyla kurulacak en az beş ve tek sayıda kişiden oluşur. Asil üyeler ile aynı niteliklere sahip yedek üyeler de belirlenir ve görevlendirilir.

(4) İhale yetkilisi; Cumhuriyet başsavcılıklarında Cumhuriyet başsavcısı, bölge idare, idare ve vergi mahkemesi başkanlıklarında mahkeme başkanı, ceza infaz kurumları ve tutukevleri personeli eğitim merkezi müdürlüklerinde eğitim merkezi müdürü, ceza infaz kurumu müdürlükleri ve ceza infaz kurumu işyurdu müdürlüklerinde kurum müdürüdür.

(5) İhaleyi yapan birimlerde, yeterli sayı veya nitelikte personel bulunmaması halinde, Kamu İhale Kanunu kapsamındaki idarelerden komisyona üye alınabilecektir.

III- Yaklaşık maliyetin belirlenmesi, gizliliğin korunması ve ödenek talep edilmesi

(1) Kamu İhale Kanunu'nun 9 uncu maddesine göre, işin ihalesi yapılmadan önce yaklaşık maliyeti belirlenecek ve maliyetin gizliliği korunacaktır.

(2) İşyurtları Kurumu bütçesinden ödenek talebinde bulunacak Bakanlık merkez birimleri, mal veya hizmet alımları ile yapım işlerinin ihalesi yapılmadan önce her türlü fiyat araştırması yaparak, katma değer vergisi hariç olmak üzere belirlenen yaklaşık maliyetleri dayanaklarıyla birlikte bir hesap cetvelinde göstereceklerdir. Yaklaşık maliyet cetveli ve ekleri, kapalı zarfa konularak bir üst yazı ekinde İşyurtları Kurumu Yüksek Kuruluna sunulmak üzere İşyurtları Daire Başkanlığına gönderilecektir.

(3) Ödenek talebinde bulunan taşra birimleri, yaklaşık maliyeti belirledikten sonra kapalı zarf içinde talebin konusuna göre ilgili Bakanlık merkez birimine bir üst yazı ile birlikte göndereceklerdir.

(4) Ödenek talebini alan bu birimler, yaklaşık maliyet ve dayanaklarını inceleyerek, talebin genel bütçeden karşılanamaması durumunda kapalı zarf içinde bir üst yazı ile talep hakkında açık görüşlerini de yazıp, gizlilik esasına özen göstererek, talep edilen ödeneğin Analitik Bütçe Sınıflandırmasına göre ekonomik kodu da belirtilerek İşyurtları Kurumu Yüksek Kuruluna sunulmak üzere İşyurtları Daire Başkanlığına göndereceklerdir.

(5) İşyurtları Daire Başkanlığı gelen talepleri inceleyerek, mevzuata uygun ise İşyurtları Kurumu Yüksek Kurulu gündemine alacaktır. İşyurtları Kurumu Yüksek Kurulunca ödenek talebi uygun görüldüğünde gerekli ödenek tahsisi yapılacaktır. Ödeme zamanında İşyurtları Kurumu Yüksek Kurulu gündemine alınmadan, İşyurtları Daire Başkanlığınca ilgili birime havale edilecektir.

(6) Kendi bütçelerinden ihale yapacak olan ceza infaz kurumu işyurdu müdürlükleri, Bakanlığın onayına tabi işlerde, yönetim kurulu kararlarına ekli yaklaşık maliyeti, kapalı zarf içinde Cumhuriyet başsavcılığı vasıtasıyla İşyurtları Daire Başkanlığına göndereceklerdir. İşyurdu müdürlüklerince belirlenecek yaklaşık maliyet üst yazıda belirtilmeyecektir. Ceza ve Tevkifevleri Genel Müdürlüğü İşyurtları Daire Başkanlığı talebi inceleyerek reddedecek veya onaylayarak mahalline talimat verecektir.

(7) Mal ve hizmet alımlarıyla yapım sözleşmelerinde, öngörülemeyen durumlar nedeniyle bir iş artışının zorunlu olması halinde 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri

Kanun'unun 24 üncü maddesi hükümlerine göre işlem yapılacaktır.

(8) Kamu İhale Kanun'unun 9 uncu maddesinde yaklaşık maliyetin gizliliğinin korunacağı, bu yasağa uymayanlar hakkında anılan Kanun'un 60 ve 61 inci madde hükümlerinin uygulanacağı belirtildiğinden, gizlilik esasına uyulacaktır.

IV- Kamu İhale Kanununun uygulanmasında istisna

(1) Kamu İhale Kanununun 3 üncü maddesinin (e) bendine göre, bu Kanun kapsamına giren kuruluşlar, ceza infaz kurumları ve tutukevleri işyurdu müdürlüklerinde bizzat üretilen mal ve hizmet alımlarını ihale yapmaksızın, 24/04/2009 tarih ve 27209 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan 4734 sayılı Kamu İhale Kanununun 3 üncü Maddesinin (e) Bendine Göre Yapılacak Alımlarda Uygulanacak Usul ve Esaslara İlişkin Yönetmelik hükümlerine göre yapacaktır.

(2) Ceza ve Tevkifevleri Genel Müdürlüğü İşyurtları Daire Başkanlığı ve işyurtları 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu'nun 3 üncü maddesi kapsamındaki kurumlardan yukarıda belirtilen usul ve esaslara göre mal ve hizmet satın alabileceklerdir.

YEDİNCİ BÖLÜM Diğer Hususlar

I- İşyurtlarında çalışan hükümlü ve tutukluların sigortalanması

(1) Ceza infaz kurumları bünyesinde çalıştırılan hükümlü ve tutuklulara 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu'nun 5/a maddesi hükümlerine göre iş kazası ve meslek hastalığı ile analık sigortası uygulanacaktır.

(2) Ceza infaz kurumları bünyesinde oluşturulan tesis, atölye ve benzeri ünitelerde çalıştırılan ve buna karşılık kendilerine işyurtları bütçesinden bordro kapsamında gündelik ödenen hükümlü ve tutuklular ile stajyer olarak çalıştırılan hükümlü ve tutuklular sigortalanacaktır.

II- Mal alımlarında dikkat edilecek hususlar

(1) Atölyeler ve kantin ihtiyaçlarının üzerinde emtia satın alınmayacaktır.

(2) Özellikle seyyar olarak satış yapan kişi ya da firmalardan, emtia alınmaması hususunda titiz davranılacaktır.

(3) Bu satıcıların, Bakanlık çalışanlarının adlarını kullanmaları ve tavassutlarını iletmeleri durumunda, bu davranışa kesinlikle itibar edilmeyerek, konudan derhal Bakanlığın haberdar edilmesi sağlanacaktır.

(4) Aksi tutum ve davranışta bulunan görevliler hakkında kanuni takibat yapılacaktır.

III- İşyurdu hizmetlerinde teknik personel çalıştırılması

(1) Bünyesinde işyurdu olan ceza infaz kurumlarında görev yapan mühendis, mimar, teknisyen ve teknisyen yardımcıları, branşları ile ilgili işler dışında kalan zamanlarda, işgücü israfını önlemek bakımından mutlak suretle işyurtlarına ait atölye ve işkollarında görevlendirilerek fiilen çalışmaları sağlanacaktır.

(2) Bu yerlerde çalıştırılan infaz ve koruma memurları ise, asıl görevlerinde çalıştırılacaktır. Ceza infaz kurumunun gözetim ve denetim görevi aksatılmadan infaz ve koruma memurlarının liyakat durumları da dikkate alınarak işyurdu faaliyetinde

mesailerinden faydalanılması yoluna da gidilecektir.

IV- İşyurdunda personel görevlendirilmesi

(1) İşyurdunun muhasebe, araştırma-geliştirme, tanıtım ve pazarlama hizmetlerinin etkin ve verimli bir şekilde yerine getirilmesini sağlamak amacıyla, bu alanlarda eğitim almış veya yetenekli yeterli sayıda personelin görevlendirilmesi cihetine gidilecektir.

(2) Görev değişikliği yapılması gereken işyurdu personelinin değişiklik gerekçeleri yönetim kurulu kararında belirtilerek İşyurtları Daire Başkanlığının onayına sunulacaktır.

(3) Genel bütçeden aylık alan ve işyurtlarındaki atölye, tesis ve diğer ünitelerde görevlendirilecek personelin, hükümlü ve tutukluların mesleki eğitimine ve üretime katkı sağlayacak olanlar arasından seçilmesine dikkat edilecektir.

V-Kantin satışları

(1) Kantin satış fiyatlarına ait listeler, hükümlü ve tutukluların kalmış olduğu odalarda ilan edilmek suretiyle açıklanacaktır.

(2) Kantinden yapılan alışverişlerle ilgili olarak, perakende satış fişi veya fatura gibi belgelerin verilmesi sağlanacaktır.

(3) İşyurdu kantinlerinde ilaç satışı yapılmayacaktır.

VI-İş Sağlığı ve İş Güvenliği

(1) İşyurtlarında iş sağlığı ve iş güvenliği önlemlerinin alınması, iş kazaları ve meslek hastalıklarının önlenmesi, yaş, cinsiyet ve özel durumları bulunan kişilerin çalışma şartlarının düzenlenmesi konularında iş ve çalışma mevzuatı hükümlerine titizlikle uyulacaktır.

(2) İş sağlığı ve iş güvenliği önlemlerinin işyurtlarında uygulanmasına ilişkin denetleme ve kontrollere özel önem verilecek, bulunan eksiklikler derhal giderilecektir.

VII-Diğer Hususlar

(1) Kar payı ödemeleri sırasında, o ay alınan maaş tutarları da dikkate alınarak, yeni vergi dilimleri belirlenecek ve buna göre gelir vergisi stopajları yapılacaktır.

İşyurtları Uygulamaları konulu 25/02/2009 tarih ve 137/2 numaralı genelge hükümleri yürürlükten kaldırılmıştır.

Bilgi edinilmesini ve gereğinin ifasını rica ederim.

Ahmet KAHRAMAN
Hâkim
Müsteşar
İşyurtları Kurumu Yüksek Kurulu Başkanı

KARAR TARİHİ : 23.03.1999
KARAR NO : 18

İŞYURLARI KURUMU YÜKSEK KURULU

İŞYURLARI KURUMUNCA İNŞA ETTİRİLEN , SATIN ALINAN VE KİRALANMA SURETİYLE TEMİN EDİLEN KONUTLARIN TAHSİS BİÇİMİ, OTURMA SÜRESİ, KİRA, BAKIM, ONARIM VE YÖNETİMİNE İLİŞKİN İLKELER:

1. AMAÇ:

Bu ilkeleri belirlemenin amacı, İşyurları Kurumunca inşa ettirilen, satın alınan ve kiralanma suretiyle temin edilen konutların Adalet Bakanlığında görevli 2802 sayılı Kanuna tâbi personel ile diğer personele tahsis şekli, oturma süresi, kira, bakım, onarım ve yönetimine ilişkin usul, esas ve şartlar ile uygulamaya dair diğer hususları 2946 sayılı Kamu Konutları Kanunu ve Kamu Konutları Yönetmeliği hükümlerine uygun olarak belirlemektir.

2. KONUTLARDAN YARARLANACAKLAR VE OTURMA SÜRELERİ:

Bu konutlar, Adalet Bakanlığında görevli 2802 sayılı Kanuna tabi personele o yerde görev süresi boyunca, diğer adalet personeline ise 5 yıl süreyle tahsis edilir. Bu husus, konut giriş tutanağında hususi şart olarak gösterilir.

(11/12/2002 tarihli ve 75 sayılı kararla ek) Tahsis edilen konuta girmeyenlere tahsis tarihinden ve süresi dolmadan konutu boşaltanlara boşaltma tarihinden itibaren 1 (bir) yıl geçmeden, askerlik görevi dışında hizmet içi eğitim, yabancı dil kursu veya başka yerde geçici yetkilendirme gibi geçici görevlendirmeler sebebiyle tahsis edilen konuta girmeyenlere veya konuta girmiş olup boşaltanlara geçici görevin sona ermesi tarihinden itibaren 1 (bir) yıl geçmeden aynı yerde konut tahsis edilemez.

Hâkimler ve Savcılar Yüksek Kurulunca 5271 Sayılı Ceza Muhakemesi Kanunu'nun 250 nci maddesinde belirtilen suçlara bakmakla görevlendirilecek Hâkim ve Cumhuriyet Savcılarına, lojman tahsisinde öncelik tanınacaktır.

3. KONUTLARIN TAHSİS USUL VE ESASLARI:

Tahsis işlemi Kamu Konutları Yönetmeliğine göre yapılmakla birlikte;

a) **ÖZEL TAHSİSLİ KONUTLAR:** Bu göreve seçilme veya atanma üzerine, İşyurları Kurumu Yüksek Kurulunca tahsis işlemi yapılır.

b) GÖREV TAHSİSLİ KONUTLAR:

- **TAŞRADA:** Konutun bulunduğu yerin bağlı olduğu İlk Derece Adli Yargı Adalet Komisyonunca tahsis işlemi yapılır. Bu işlem İstanbul İli Anadolu yakasında Kadıköy İlk Derece Adli Yargı Adalet Komisyonu, Avrupa yakasında ise Bakırköy İlk Derece Adli Yargı Adalet Komisyonunca yerine getirilir.

- **MERKEZDE:** Adalet Bakanlığı Konut Tahsis Komisyonunca tahsis işlemi yapılır.

c) SIRA TAHSİSLİ KONUTLAR:

-**TAŞRADA:** Konutun bulunduğu yerin bağlı olduğu İlk Derece Adli Yargı Adalet Komisyonunca tahsis işlemi yapılır. Bu işlem İstanbul ili Anadolu yakasında Kadıköy İlk

Derece Adli Yargı Adalet Komisyonu, Avrupa yakasında ise Bakırköy İlk Derece Adli Yargı Adalet Komisyonunca yerine getirilir.

- **MERKEZDE:** Adalet Bakanlığı Konut Tahsis Komisyonunca tahsis işlemi yapılır.

Konut tahsis talebi, Kamu Konutları Yönetmeliğine ekli (EK-5) beyanname ile yapılır. Talep, tahsis komisyonunca Yönetmeliğe göre değerlendirildikten sonra konutlar, Yönetmeliğe ekli (EK-6) da gösterilen “Kamu Konutları Giriş Tutanağı” düzenlenerek teslim edilir. Tutanağa, konutta bulunan demirbaş eşya ve mefruşatın (Yönetmelik EK-7) bir listesi eklenir. Bu tutanağı; taşrada, tahsis kararını veren komisyonun görevlendireceği yetkili, merkezde ise, Adalet Bakanlığı Konut Tahsis Komisyonu lojman bürosu yetkilisi imzalar. Bu tutanak, konuta girişte kira sözleşmesi yerine geçer.

Konutları boşaltanlar, konutu ve anahtarını (Yönetmelik EK-8) ”Kamu konutlarını geri alma tutanağı” düzenlenmek suretiyle yukarıda gösterilen birimlere teslim ederler.

Konuta giriş ve geri alma tutanaklarının birer sureti İşyurtları Kurumu Daire Başkanlığına gönderilir.

Tüm tahsis kararları onay için İşyurtları Kurumu Yüksek Kuruluna sunulur.

4- KONUTLARIN KİRA VE YAKIT BEDELLERİ:

Aylık kira bedellerinin hesaplanmasına esas olacak aylık kira ve yakıt birim bedelleri, Kamu Konutları Yönetmeliğinin 21/b maddesine göre ilgili komisyonca belirlendikten sonra, her yıl için uygulanacak aylık kira bedeli İşyurtları Kurumu Yüksek Kurulunca tespit edilir. Aylık kira bedeli, birim bedeli ile konutun brüt inşaat alanı çarpılarak bulunur. Bu şekilde hesaplanan aylık kira bedeli asgarî olup, İşyurtları Kurumu Yüksek Kurulu konutların özellikleri ve konutun bulunduğu yeri de dikkate alarak daha yüksek kira bedeli belirleyebilir.

Konutta oturma süresini doldurması nedeniyle konutu tahliye etmeyenlerden aylık kira bedeli 10 kat fazlasıyla tahsil edilir. Bu husus konut giriş tutanağında hususî şart olarak gösterilir.

Tüm konutların yakıtı, konutlarda oturanlar tarafından karşılanır.

Konutların aylık kira bedelleri, personelin aylık veya ücretinden peşin olarak ve bordro üzerinden kesilerek, İşyurtları Kurumunun Vakıflar Bankası Ankara Adliye Sarayı şubesindeki TR 4900015/ 00158007292531907 numaralı hesabına yatırılır. Bu bedeller İşyurtları Kurumu bütçesine irat kaydedilir.

Tahakkuka yetkili birim tarafından, kendilerine konut tahsis edilen personelin adı ve soyadı, görevi, aylığı veya ücreti ile aylık toplam kira miktarını gösteren cetvelin onaylı bir örneği personelin maaşının ödendiği saymanlığa verilir. Sayman tahsil ettiği kira miktarını gösterir müfredatlı ve onaylı bir listeyi müteakip ayın 10 uncu gününe kadar İşyurtları Kurumu Daire Başkanlığına gönderir. Daire Başkanlığınca kira tahsilatları, kira defterinde kiracının hesabına işlenir.

5- DİĞER HUSUSLAR: Diğer hususlarda Kamu Konutları Yönetmeliği hükümleri aynen uygulanacaktır.

KARAR TARİHİ : 15.06.1999
KARAR NO : 32

İŞYURLARI KURUMU YÜKSEK KURULU

İŞYURLARI KURUMUNA BAĞLI İŞYURDU MÜDÜRLÜKLERİNCE MAHCUZ MALLARIN MUHAFAZA EDİLECEĞİ DEPO VE GARAJLARIN ÇALIŞTIRILMASINA DAİR İLKE KARARLARI

BİRİNCİ KISIM GENEL HÜKÜMLER

Amaç ve Kapsam:

MADDE 1 – Bu İlke Kararları ile; mahcuz malların muhafaza edileceği İşyurları Kurumu depo ve garajlarının açılması, nitelikleri, çalıştırılması ve denetimlerine dair esas ve usuller düzenlenmiştir.

Tanımlar:

MADDE 2 – İlke Kararlarında geçen;

- a) İşyurları Kurumu: Ceza İnfaz Kurumları ile Tutukevleri İşyurları Kurumunu,
- b) Depo ve Garaj: Mahcuz malların muhafaza edileceği yerleri,
- c) Mal: İcra dairelerince haciz edilen her türlü eşya ve maddeleri, ifade eder.

İKİNCİ KISIM DEPO VE GARAJLARIN AÇILMASI

BİRİNCİ BÖLÜM Açılacak Yerler, Nitelikleri ve Bu Yerlere Alınacak ve Alınmayacak Mallar

Açılması:

MADDE 3 – İşyurları Kurumu Yüksek Kurulu, icra dairelerince haczedilen malların muhafaza edilmesi için, ceza ve infaz kurumu içinde veya uygun göreceği yerlerde, işyurdu yönetim kurulunun önerisi üzerine, işyurdu faaliyeti olarak depo ve garaj açabilir.

Nitelikleri:

MADDE 4 – Depo ve garajların nitelikleri:

- a) Yapısı ve tesisleri bakımından mahcuz malların en iyi şekilde saklanmasına elverişli olmak,
- b) İcra ve İflas Kanununun 88'inci maddesinin birinci fıkrası kapsamı dışında bulunan küçük ve kıymetli eşyaların saklanmasına müsait özel rafları ve kilitli dolapları bulunmak,
- c) Mahcuz malın depo ve garaj içinde naklî, istifi gibi ambarcılık hizmetinin yapılmasına müsait olmak,

Depoya Alınacak ve Alınmayacak Mallar:

MADDE 5 – Depoya;

- a) Kıymeti süratle düşen,
- b) Yanıcı, parlayıcı, patlayıcı olan,

- c) Muhafazası özel bakım ve tesise lüzum gösteren,
d) Bir arada buldukları eşya için tehlike arz eden veya yaş deri gibi fena koku yayan,

Mallar alınmaz. Bunların dışında kalan mallar alınır. Depoya alınmayacak bu mallar hakkında İcra ve İflas Kanununun 113/2. maddesi uyarınca icra memurluğunca işlem yapılır.

İKİNCİ BÖLÜM

Mahcuz Malların Giriş ve Çıkışı

Malların Girişi:

MADDE 6 – Mahcuz mal, görevli tarafından düzenlenen ve 19’ncu maddede belirtilen giriş makbuzu mukabilinde depo veya garaja alınır ve “Depo ve Garaj Emanet Defteri” ne kaydı yapılır.

Malların Çıkışı:

MADDE 7 – Mahcuz mal, muhafaza hitamında ilgili icra dairesinin yazısında belirtilen şahsa, kimliğini ispata yarayan belge mukabilinde ve 20’nci maddede belirtilen çıkış makbuzu düzenlenerek görevli tarafından teslim edilir.

ÜÇÜNCÜ KISIM

DEPO VE GARAJLARIN İDARE VE DENETİMİ

BİRİNCİ BÖLÜM

İdare

Görevliler:

MADDE 8 – Depo ve garajlarda, İşyurdu Yönetim Kurulunca teklif edilen ve İşyurtları Kurumu Yüksek Kurulunca uygun görülen yeteri kadar personel İşyurdu Yönetimince uygun görülen hükümlülerle birlikte çalıştırılır. İşyurdu müdürü tarafından belirlenecek ikinci müdürlerden biri, İşyurtları Kurumu Yüksek Kurulunun onayı alındıktan sonra yetkili olarak görevlendirilir.

Yetkili İkinci Müdürün Görevleri:

MADDE 9 –

- a) Yazışmaları yürütmek
- b) Diğer görevliler arasında işbölümü yapmak ve bunları denetim ve gözetim altında bulundurmak,
- c) Mahcuz malın en iyi şekilde muhafazası için gerekli tedbirleri almak,
- d) Mahcuz malın depo ve garaja konulmasına nezaret etmek ve birden fazla icra dairesine ait malların ayrı bir bölüme konulmasını sağlamak,
- e) Bu işlerle ilgili İşyurtları Kurumunca verilecek diğer görevleri yapmak.

Depo ve Garaj Personelinin Görevleri:

MADDE 10 – Mahcuz malın en iyi şekilde muhafazası için gerekli tedbirlerin alınması, bu malların depo ve garaja giriş ve çıkış işlemlerinin yapılması, Dördüncü kısımda belirtilen defter ve kartonların tutulması ve bu yerlerin düzenli ve güvenli şekilde işletilmesi için, depo ve garajdan sorumlu ikinci müdür tarafından belirlenen görev taksimine göre tevdi edilen işleri yapmak,

İKİNCİ BÖLÜM Denetim

Denetim:

MADDE 11 – Adalet müfettişleri ve kontrolörler cezaevi işyurdunda yapacakları denetim sırasında; depo ve garajlara mahcuz eşyaların alınması, saklanması ve geri verilmesi işlemlerinde ilke kararları hükümlerine riayet edilip edilmediğini inceler. Ayrıca Cumhuriyet başsavcısı ve işbölümü cetvelinde görevlendirilen Cumhuriyet savcısı gözetim ve denetim görevini yerine getirir.

DÖRDÜNCÜ KISIM İŞKOLUNDA TUTULACAK DEFTERLER, KARTONLAR VE KULLANILACAK BASILI KÂĞITLAR

BİRİNCİ BÖLÜM Defterler

Tutulacak Defterler:

MADDE 12 – İşyurdunda işletilen her depo ve garaj için, aşağıda gösterilen defterlerin tutulması zorunludur.

- a) Depo ve Garaj Emanet Defteri,
- b) Muhabere Defteri,
- c) Zimmet Defteri,

Depo ve Garaj Emanet Defteri:

MADDE 13 – Depo ve garaj emanet defteri; depo ve garajda muhafaza edilmek üzere icra memurluklarınca teslim edilen mahcuz malların kaydının yapıldığı defterdir.

Bu defter; sıra numarası, icra ve iflas dairesi esas numarası, alacaklı ve borçlunun adı, soyadı ve ikametgâhı, giriş ve çıkışta malı teslim eden ve teslim alan görevlinin adı, soyadı ve imzası, malın cinsi, miktarı, adedi, teslim tarihindeki evsafı, taşıtlarda ekspertiz raporu, modeli, marka, tipi, icra memurluğunca taktir edilen değeri, malın depoya giriş ve çıkış tarihi, kalma süresi, alınan ücret ve düşünceler sütunlarını ihtiva eder.

Muhabere Defteri:

MADDE 14 – Muhabere defteri; depo ve garaj faaliyetleri için yazılan, ya da bu işle ilgili gelen her türlü evrak ve yazıların kaydına mahsustur.

Bu defter; sıra numarası, evrakın tarih ve numarası, gönderilen veya gönderen daire, geliş veya sevk tarihi, evrakın özeti ve düşünceler sütunlarını ihtiva eder.

İşkolundan gönderilen yazıya gelen cevap deftere kaydedilmez. Yalnız cevap teşkil ettiği memurluğun ilk yazısının deftere alındığı numaranın mahsus sütununa işaret olunur.

Zimmet Defteri:

MADDE 15 – Zimmet defteri, depo ve garajın işletildiği işkolundan muhtelif mercilere gönderilen evrakın kaydına mahsustur.

Bu defter; sıra ve evrak numarası, gönderildiği yer, alındığı tarih, alanın adı ve soyadı ile imza yeri sütunlarını ihtiva eder.

Defterlerin Numaralanması ve Tasdiki:

MADDE 16 – Depo ve garajın işletildiği işkolunca tutulacak defterlerinin her sahifesine kullanılmadan önce sıra ile numara verilir ve sahifelerin birleştiği yerin üst kısmına işyurduna ait mühür basılır.

Defterlerin son sahifelerinde kaç sayfadan ibaret olduğu Cumhuriyet Başsavcısı tarafından yazı ile belirtilir ve imzalanır.

Bir defter dolmadan yenisi kullanılmaz.

Defter Kayıtlarının Nasıl İşleneceği:

MADDE 17 – Defterde kazıntı ve silinti yapılamaz. Yanlış yazılan kelime ve rakamların üzerleri okunabilecek şekilde çizildikten sonra doğrusu yazılır ve imzalanır.

İKİNCİ BÖLÜM

Kartonlar

Kartonlar:

MADDE 18 – Depo ve garajın işletildiği işkolunca aşağıda yazılı bulunan kartonlar tutulur.

- a) Mahcuz eşyanın depo ve garaja alındığına dair makbuz kartonu,
- b) Mahcuz eşyanın muhafaza hitamında geri verildiğine dair makbuz kartonu,
- c) Giden evrak kartonu,
- d) Gelen evrak kartonu.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Kullanılacak Makbuzlar

Giriş Makbuzu:

MADDE 19 – Muhafaza edilecek mahcuz mal için görevli tarafından düzenlenecek giriş makbuzu aşağıda yazılı hususları ihtiva eder:

- a) Sıra numarasını,
- b) Malı teslim eden icra memurluğunun adı ve dosya numarasını,
- c) Alacaklı ve borçlunun adı ve soyadını,
- d) Malın cins, miktar ve adedini,
- e) Malı teslim eden ve alanın adı ve soyadı ile imzasını,

Bu makbuz; biri asıl biri kopya olmak üzere, bir arada iki nüsha düzenlenir. Aslı malı teslim eden görevliye icra dosyasına konulmak üzere verilir, diğer nüsha ise makbuz cildinde bırakılır.

Çıkış Makbuzu:

MADDE 20 – Mahcuz malın muhafazası sona erip geri verilirken görevli tarafından çıkış makbuzu düzenlenir.

Bu makbuz; malı teslim alan icra memurluğunun adı ve dosya esas numarası ile İlke Kararlarının 19'ncu maddesinin a, c, d ve e bentlerinde yazılı bulunan bilgileri kapsar.

Bu makbuzun düzenlenmesinde İlke Kararlarının 19'ncu maddesinin son fıkrası hükmü aynen uygulanır.

Defter ve Makbuzların Basımı ve Dağıtımı:

MADDE 21 – İlke Kararlarında gösterilen defter ve makbuzlar İşyurtları Kurumunca bastırılır ve ilgili kurumlara gönderilir.

BEŞİNCİ KISIM **Çeşitli Hükümler**

Malın Mühürlenmesi:

MADDE 22 – İlgili icra dairesince, mahcuz mal görülecek şekilde bağlanıp numaralandırıldıktan sonra, mum üzerine o icra dairesinin mühürü basılmak suretiyle mühürlenir. Herhangi bir sebeple mührün bozulması halinde, bu durum tutanakla tevsik edildikten sonra mühürleme işlemi tekrar ettirilir. Mühürü bulunmayan eşya işyurdunca kabul edilmez.

Malın Etiketlenmesi:

MADDE 23 – Mahcuz malı depo veya garaja tevdi edecek icra dairesince; malın cins, tür, marka, model, numara ve ölçü gibi, benzerlerinden ayırmaya yeterli bütün nitelikleri ile icra dairesindeki dosya numarasını, alacaklı ve borçlunun ad ve soyadını kapsayan bir etiket yapıştırılır.

Diğer Hizmetlerin Yerine Getirilmesi:

MADDE 24 – Depo ve garajlarda muhafaza edilecek mahcuz malların bu yerlere getirilmesi, teslimi, yerleştirilmesi ve geri alınması işleri ilgili icra dairesince yerine getirilir. Bu işlere ait masraflar, icra dairesince alacaklıdan peşin alınan avansttan karşılanır.

Ücret Tarifesi :

MADDE 25 – Muhafaza ücretinin hesabı, miktarı ve azami haddi konusunda, Bakanlıkça her yıl yayımlanan ücret tarifesi uygulanır.

Yeni tarife yürürlüğe girinceye kadar eski tarife uygulanır.

Muhafaza ücreti; bildirilen tarifeye göre ilgili icra dairesince, malın muhafaza işlemi sona erdiğinde hesap edilip, peşin alınan avansttan ödenmek üzere, en geç 15 gün içinde işyurdu müdürlüğünün banka hesabına yatırılır. Bu keyfiyet, ücretin yatırıldığına dair bankadan alınan dekont ve bir üst yazı ile birlikte, icra dairesi tarafından işyurdu müdürlüğüne bildirilir. Paranın işyurdu hesabına yatırılması hitamında ilgili icra müdürlüğü adına fatura düzenlenir.

Diğer Hususlar:

MADDE 26- Diğer hususlarda, Mahcuz Malların Muhafaza Edileceği Adalet Bakanlığı Depo ve Garajların Çalıştırılmasına Dair Yönetmelik hükümleri uygulanır. 15.06.1999

NOT: 26 ıncı maddede belirtilen Yönetmelik 18.07.1987 gün ve 19516 sayılı Resmi Gazetede yayımlanmıştır.

KARAR TARİHİ : 04/04/2007

KARAR NO : 17

İŞYURLARI KURUMU YÜKSEK KURULU

Bakanlığımızın merkez ve taşra teşkilatına ait binaların tefrişinde İşyurtları Kurumu bütçesinden yapılacak harcamalarda izlenecek yöntemin belirlenmesine ilişkin İdari ve Mali İşler Dairesi Başkanlığı, Ceza ve Tevkifevleri Genel Müdürlüğü ve Ceza ve Tevkifevleri Genel Müdürlüğü İşyurtları Daire Başkanlığınca ortaklaşa yapılan çalışmalar sonucunda Yüksek Kurulumuza sunulan önerilerin incelenmesiyle aşağıdaki hususların karar altına alınmasının etkinlik ve verimliliğin sağlanması yönlerinden uygun olacağı düşünülmüştür.

A- ADLİYE TEFRİŞATLARINDA İZLENMESİ GEREKEN YÖNTEM:

Adliyelerin tefrişinden ve ilgili birimlerle koordinasyonlarından İdari ve Mâli İşler Dairesi Başkanlığı sorumludur. Bu çerçevede;

1-Adliye tefrişatlarında öncelikle İdari ve Mâli İşler Dairesi Başkanlığınca, tefriş yapılacak adliyeye yönelik ihtiyaç listesinin belirlenerek buna bağlı yaklaşık maliyetin çıkarılması, ceza infaz kurumu işyurdu ürünleri için uygun görülecek bir işyurdunun görevlendirilmesi, bu durumda ilgili işyurdunun ürünlerini ve fiyat teklifini sunması,

2-İdari ve Mâli İşler Daire Başkanlığının, gerek kendi birimlerince, gerekse ceza infaz kurumunca belirlenmiş yaklaşık maliyette gösterilen ödenek rakamını inceleyerek, uygun gördüğü ödeneği (genel bütçeden karşılama imkanı bulunmuyorsa) İşyurtları Kurumu bütçesinden talep etmesi,

3-İşyurtları Kurumu Yüksek Kurulunca uygun görülecek ödeneğin tahsisi talebinin kabulü halinde, ödeneğin İdari ve Mâli İşler Dairesi Başkanlığına veya ilgili Cumhuriyet Başsavcılığına tahsis edilmesi,

4-Kendisine ödenek tahsis edilen birimin, alım yöntemlerini Kamu İhale Kanunu ve ilgili mevzuat hükümlerine göre belirlemesi,

5-İşyurtlarından yapılacak alımlarda, 24/04/2009 tarih ve 27209 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan 4734 sayılı Kamu İhale Kanununun 3 üncü Maddesinin (e) Bendine Göre Yapılacak Alımlarda Uygulanacak Usul ve Esaslara İlişkin Yönetmelik hükümlerine göre, ilgili ceza infaz kurumu işyurduyla protokol düzenlenerek, üretim teslim ve sonraki aşamalarla ilgili tüm hususlara protokolde yer verilmesi,

6-İşyurtlarınca üretilen ürünlerin, belirlenen standart ve fiyatlar dahilinde buradan alınması, üretilmeyen herhangi bir emtianın hiçbir şekilde 4734 sayılı Kanunun 3/e maddesi kapsamında değerlendirilmemesi, kendisine ödenek tahsis edilen ihale yetkilisince anılan Kanunun öngördüğü diğer alım yöntemlerine başvurulması,

7-Adliye tefrişi için işyurdandan alım yapılması halinde ceza infaz kurumları işyurtlarının branşlarına göre yapacakları stok üretimi dikkate alınarak, branşa göre ilgili işyurduna sipariş verilmesi, herhangi bir aksamaya meydan verilmemesi için İdari ve Mâli İşler Dairesi Başkanlığınca yıllık planlama yapılarak, işyurtlarının hazıra çalışacakları

mobilyanın cinsi ve adedini Ceza ve Tevkifevleri Genel Müdürlüğü İşyurtları Daire Başkanlığına bildirmesi, her yılın Ocak ve Haziran aylarında her iki dairenin koordineli çalışarak yıllık sipariş ve işyurdu ürün satış fiyatlarının tespit edilmesi,

8-Adliye tefrişinde standartlar, önceki uygulamalar da dikkate alınmak suretiyle İdari ve Mâli İşler Dairesi Başkanlığınca belirlenerek alımların buna göre yapılması sağlanacaktır. Ceza ve Tevkifevleri Genel Müdürlüğü İşyurtları Daire Başkanlığınca hangi işyurtlarının hangi üretimi yaptığına dair liste İdari ve Mali İşler Dairesi Başkanlığı ve Başsavcılıklara bildirilecektir.

B-CEZA İNFAZ KURUMU TEFRİŞATLARINDA İZLENMESİ GEREKEN YÖNTEM:

1-Öncelikle Ceza ve Tevkifevleri Genel Müdürlüğünce veya uygun görülecek bir işyurdu müdürlüğünce ihtiyaç listesi düzenlenerek bu listede işyurdunca üretilen ve üretilmeyen emtianın ayrı ayrı gösterilmesi,

2-Belirlenen maliyete göre Ceza ve Tevkifevleri Genel Müdürlüğünce Genel Bütçeden karşılanma imkanı yoksa ödeneğin İşyurtları Kurumu bütçesinden talep edilmesi,

3-Ödenek tahsisinde; işyurdunca bizzat üretilen emtianın alımı için ceza infaz kurumunun idari yönden bağlı bulunduğu Cumhuriyet başsavcılığına ödenek tahsis edilmesi üretilmeyenler için Cumhuriyet başsavcılığına veya Genel Müdürlükçe belirlenecek bir ceza infaz kurumu işyurduna ödenek tahsisi yapılması,

4-İşyurdunca üretilmeyip dışarıdan alımlar için işyurdu müdürlüğünün görevlendirilmesi halinde dışarıdan alımların 4734 sayılı Kanuna göre gerçekleştirilmesi ve emtianın üzerine herhangi bir kâr konulmayıp, ihale fiyatlarının esas alınması,

5-Dışarıdan alımı yapılan emtianın işyurdunca nakli gerektiği takdirde nakliye ve benzeri giderler için işyurduna ödenek tahsisi yapılması,

6-İşyurdunca bizzat üretilen emtianın alımında Kamu İhale Kanunu 3/e maddesi kapsamında ilgili Cumhuriyet başsavcılığı ile ceza infaz kurumu işyurdu müdürlüğü arasında Kamu İhale Mevzuatında belirlenen esas ve usullere göre protokol düzenlenmesi,

7-Genel Müdürlükçe yıllık plan yapılarak ihtiyaca göre işyurtlarının stoka çalışması, branşlaşmasının sağlanması ve herhangi bir aksamaya sebebiyet verilmemesi,

C- İŞYURTLARINCA DİKKATE ALINMASI GEREKLİ HUSUSLAR:

1-Tekrarlanan ve süreklilik arzeden işlerde alımların bölünmeden, ihale yapılmak suretiyle gerçekleştirilmesi,

2-Adliye tefrişatlarında kullanılan mamullerden işyurdunca üretilmeyenlerin kesinlikle Kamu İhale Kanununun 3/e maddesi kapsamında olmadığı bilmesi, işyurdu üretilmiş gibi taahhüt altına girilmemesi, yanlış uygulamadan kaçınılması,

3-İşyurtlarının satın alma işlemlerinde fiyat farklılıklarının giderilmesi için azami hassasiyetin gösterilmesi, bunun için alımların mümkün olduğu ölçüde toplu yapılması,

İşyurtlarının birbirleriyle irtibatlı çalışarak fiyat tespitlerinin işyurdu lehine olmasının sağlanması,

4-Satın almalarda gerekli rekabet ortamının sağlanması için doğrudan alımlardaki teklif dağıtımlarında mümkün olabilen en yüksek sayıda ve değişik firmadan-üreticiden teklif alınması, duyurularda şekil şartlarına noksansız uyulması,

5-İşyurtlarının ihtiyaç halinde birbirinden yaptıkları emtia alımlarında, üretimi bizzat işyurdunca yapılmayan hiçbir emtianın satın alınmaması, adliye veya cezaevi tefrişinde kullanılan ve bir işyurdunca, bir başka işyurdundan satın alınan emtianın alıcıya tesliminde satın alma fiyatıyla değerlendirilip ikinci kez kârlandırılmaması,

6-Adliye veya ceza infaz kurumlarına teslim edilecek işyurdu üretimi emtianın, kabulü aşamasında muayene kabul heyetlerinin mutlaka oluşturulması ve ilgili harcama birimiyle üretim, montaj, teslimat, garanti ve diğer hususlarda protokol düzenlenmesi, bu protokolda 24/04/2009 tarih ve 27209 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan 4734 sayılı Kamu İhale Kanununun 3 üncü Maddesinin (e) Bendine Göre Yapılacak Alımlarda Uygulanacak Usul ve Esaslara İlişkin Yönetmelik hükümlerine tam olarak yer verilmesi,

7-Verimli üretim ve pazarlama yapılabilmesini teminen, mobilya işyurtlarının branşlaşarak, hazır üretim yapılması ve stok oluşturulması, siparişlerin buradan karşılanması,

İşyurtları Kurumu Yüksek Kurulunca kararlaştırılmıştır. 04.04.2007

KARAR TARİHİ : 21/01/2009

KARAR NO : 2009/3

İŞYURLARI KURUMU YÜKSEK KURULU

Adliye hizmet binalarında bulunan çay ocağı, kafeterya, fotokopi-faks, kitap-kırtasiye, lostra, otopark vb. tesislerinin binanın bulunduğu mahaldeki ceza infaz kurumu işyurdu marifetiyle işletilememesi durumunda nasıl işletileceği hususunda ortaya çıkan tereddüdün giderilmesini teminen, bahse konu tesislerin İşyurları Kurumu adına ilgili Cumhuriyet Başsavcılığı marifetiyle ihalesi yapılarak 3 üncü şahıslara kiraya verilmek (kira gelirleri İşyurları Kurumu hesabına yatırılacaktır.) suretiyle işletilmesi,

Yine bu binalarda uygun görülecek alanların PTT, banka şubesi olarak kullanılmak ya da bankamatik (ATM) cihazı konulmak üzere, taraflar arasında düzenlenecek kira sözleşmesine istinaden İşyurları Kurumu adına Cumhuriyet Başsavcılıklarınca kiraya verilerek, kira gelirlerinin İşyurları Kurumu hesabına yatırılmasına devam edilmesi,

Ceza İnfaz Kurumları ile Tutukevleri İşyurları Kurumuna ait binalar 2946 Sayılı Kamu Konutları kapsamında yer aldığından, konutların aylık kira bedellerinin Maliye Bakanlığınca her yıl yayımlanan Milli Emlak Genel Tebliği hükümlerine göre düzenlenmesi,

Uygun görülmüştür.